



Schoolgids 2024-2025



INHOUD

INHOUD	1
1 DE JACOBUSSCHOOL	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Het bestuur van de school	5
1.3 Directie	5
1.4 Missie en visie van de school	6
2 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR	7
2.1 Identiteit	7
2.2 Uitgangspunten en pedagogisch klimaat	8
2.3 Verlengde Schooldag	10
2.5 Gedragsprotocol	10
2.6 Veiligheid	10
2.7 Het anti-pest protocol	10
2.8 Brengen van kleuters met inloop	12
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
3.1 De organisatie van de school	13
3.2 Functies en taken van het team	13
3.4 Onderwijsmodel	16
3.5 Activiteiten voor de kinderen en de inhoud van de vakken	16
4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	25
4.1 Zorg voor de leerling	25
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	25
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	29
4.4 De verslaglegging van gegevens over leerlingen door de leerkracht	29

4.5 Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen - intern	30
4.6 Hoe bespreken we met de ouders het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen	30
4.7 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	31
4.8 Procedure	31
4.9 De voorzieningen	31
4.10 Doubleren	31
4.11 Gegevens en toetsresultaten	32
4.12 Het leerlingvolgsysteem	32
4.13 Groep 7 & 8: Advies voortgezet onderwijs	33
4.15 Eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar	33
4.14 Uitstroom en eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar	34
5 DE LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSASSISTENTEN	36
5.1 Nascholing	36
5.2 Gezamenlijke verantwoordelijkheid in de pleinen	36
6 DE OUDERS	37
6.1 Het belang van de betrokkenheid	37
6.2 Informatievoorziening	37
6.3 Ouderactiviteiten	37
6.4 Inspraak	38
6.5 Vrijwillige Ouderbijdrage	38
7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS	40
7.1 Landelijke ontwikkelingen	40
7.2 Gemeentelijke ontwikkelingen	40
7.3 Schoolontwikkelingen	40
7.4 Resultaten	40
7.5 Veilige School	40

7.6 Klachtenregeling	41
(ZIE OOK BIJLAGE II)	41
8 ALLERLEI VAN A TOT Z	42
9 INFORMATIE SCHOOLJAAR	48
9.1 Schooltijden	48
9.2 Schoolvakanties	48
9.3 Personeel	48
ADRESSENLIJST	49
BIJLAGE I	50
SCHORSEN / VERWIJDEREN VAN LEERLINGEN	50
BIJLAGE II	52
KLACHTENREGELING	52
BIJLAGE III: AANMELDPROCEDURE	53

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

De basisschool is een belangrijke periode van je leven en ontwikkeling. Voor de kinderen en voor u als ouder/verzorger. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van het team van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kiest u dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Voor u ligt de schoolgids van de katholieke basisschool Jacobus in Hoogvliet. Deze gids geeft uitvoerige informatie over de school. We hebben deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Misschien gaat uw kind voor het eerst naar de basisschool of gaat u binnenkort verhuizen en moet uw kind van school veranderen. Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. We beschrijven hierin waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit behouden en verbeteren.

Bij ons op school werken we in leerpleinen, waar we individuele aandacht en differentiatie kunnen bieden aan elke leerling. We geloven in het stimuleren van nieuwsgierigheid, creativiteit en zelfstandigheid. Dit doen we o.a. door het creëren van een inspirerende en rijke leeromgeving.

Als katholieke basisschool staan we voor waarden als compassie, respect en solidariteit. We willen onze leerlingen niet alleen academisch onderwijs bieden, maar ook helpen bij het ontwikkelen van een sterk moreel kompas en het besef van het belang van gemeenschap en verbondenheid.

De Jacobusschool gebruikt als communicatiemiddel de Parro app. Hierop vindt u de informatiekalender. Samen met de schoolgids vormt dit één geheel aan relevante informatie. De schoolgids en informatiekalender zijn ook terug te vinden op onze website: www.kbsjacobus.nl.

Wij willen u graag zo volledig mogelijk informeren over de opzet van ons onderwijs en de zorg voor uw kinderen op onze school. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van zowel nieuwe leerlingen, als de ouders/verzorgers die al jaren met veel plezier en vertrouwen de kinderen bij ons op school brengen.

Bent u nieuwsgierig naar onze school en/of heeft u vragen? Neem dan contact met ons op en/of maak een afspraak met ondergetekenden.

Maike Verboon – van de Swaluw
Directie

1 DE JACOBUSSCHOOL

1.1 SCHOOLGEGEVENS

De school ligt in de wijk Meeuwenplaat te Hoogvliet. Op de Jacobusschool wordt lesgegeven in leerpleinen. Wij hebben een onderbouwplein, middenbouwplein en bovenbouwplein. In ieder plein staan twee/drie leerkrachten en wordt er ondersteuning geboden door een onderwijsassistent. Op de Jacobusschool wordt adaptief onderwijs aangeboden met behulp van goede (digitale) leermiddelen, digitale schoolborden, tablets, Chromebooks en het expliciete directe instructiemodel. Leren en presteren wordt belangrijk gevonden. De leerlingen doen dat vooral als er structuur en duidelijkheid is. Door heel de school wordt er betekenisvol geleerd door thematisch te werken. Hier zijn de leerpleinen op ingericht door het creëren van zelfstandig werkplekken en/of samenwerkplekken.

Het onderwijspersoneel houdt zich bezig met het geven van kwalitatief goed onderwijs. Er is eerst instructie per niveaugroep, daarna vindt differentiatie plaats. Dit betekent, dat er extra aandacht is voor de leerlingen, die meer of minder aan kunnen. Leerlingen leren beter als ze plezier hebben in school. Daarom hecht de school veel waarde aan een goed en veilig pedagogisch klimaat. De Jacobusschool stimuleert verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van leerlingen. Het portfolio is belangrijk om hierover in gesprek te blijven met kind, ouder en leerkracht.

Het team staat open voor onderwijsvernieuwingen, waarbij het belang van de leerling het uitgangspunt is. De leerlingen van de Jacobusschool krijgen meer uren onderwijs. Die extra uren bestaan uit sportieve en culturele activiteiten, die door vakspecialisten gegeven worden in samenwerking met Vakmanstad het DOEN – DENKEN programma. Voor de leerkracht komt er daardoor extra tijd vrij voor de ontwikkeling van het taal- en rekenonderwijs.

Ouders hebben een eigen plaats op de Jacobusschool. Zij lopen makkelijk in en uit en zij kunnen allerlei bijeenkomsten volgen. Er is een medewerker ouderbetrokkenheid en er is een ouderkamer.

Onze school heeft een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen bij ons overblijven. Op woensdag zijn de kinderen al voor de lunch uit.

Binnen onze school hebben wij een nulgroep voor peuters van 2 tot 4 en een BSO.



1.2 HET BESTUUR VAN DE SCHOOL

De school valt onder het bestuur van de: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
tel. 010 - 4537500

www.rvko.nl

info@rvko.nl

Voorzitter Collega van bestuur: dr. A.J.M. Groot
Zwaaftink

1.3 DIRECTIE

Mevrouw Maike Verboon – van de Swaluw is directeur van de Jacobusschool. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Bij hen kunt u terecht met al uw vragen over de school.

1.4 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Missie:

De Jacobusschool ziet als zijn belangrijkste taak; kinderen een brede basis meegeven voor de toekomst in de steeds veranderende maatschappij. Zodat kinderen invloed kunnen uitoefenen op hun eigen ontwikkeling en toekomst. Belangrijke kernpunten zijn:

- Omgaan met voorspoed en tegenslag.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Talenten benutten.
- Samenwerken.
- Reëel en motiverend zelfbeeld hebben.
- Geloof in een betere wereld en hun eigen rol daarin.

Visie:

Elk kind op de Jacobusschool komt tot zijn recht als het onderwijs leuk, rijk is en tot de verbeelding spreekt. Het kind leert het meest in een veilige ruimtelijke omgeving waar al hun zintuigen worden geprikkeld.

Groei

De leerlijn kerndoelen en rekening houden met de verschillen tussen de kinderen in tempo, intelligentie, prestaties, resultaten, sociale ontwikkeling en leerweg zijn leidend om te kunnen ontwikkelen. Een goed gevoel van eigenwaarde en het hebben van eigenaarschap in combinatie met de juiste kennis en vaardigheden moet de kinderen steeds zelfstandiger maken, zodat zij met de juiste bagage groep 8 verlaten.

Plezier

Door onderwijs te geven dat leuk, rijk en tot de verbeelding spreekt kunnen kinderen zich ontwikkelen binnen het leerplein. De leerkracht zorgt binnen het leerplein voor een rijke omgeving en uitdagende lessen en activiteiten. Hierdoor wordt de nieuwsgierigheid en fantasie van het kind geprikkeld. De kinderen krijgen het vertrouwen dat zij het kunnen. Bij ontdekken en onderzoeken hoort fouten maken, want daar leer een kind van.

Betrokkenheid

Betrokkenheid betekent voor de Jacobus dat de kinderen van en met elkaar leren. Daar kan alleen maar sprake van zijn wanneer er een goede samenwerking is tussen het kind, de ouders/verzorgers van het kind en de school. Een open communicatie is hierbij een voorwaarde. Respect voor elkaar hebben en rekening houden met elkaar een vanzelfsprekendheid. Gezamenlijk dragen we verantwoording voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

Veiligheid

Op de Jacobus mogen de kinderen zichzelf zijn. Wij bieden de kinderen een warme sfeer waarin de eigenheid en veiligheid tot zijn recht kan komen, zodat het zelfvertrouwen groeit. De kinderen kunnen hun grenzen aangeven en die van anderen accepteren. Door middel van het geven en krijgen van feedback ontwikkelen de kinderen zich in hun eigen ontwikkeling.

Ruimte

Kinderen hebben een natuurlijke nieuwsgierigheid naar de wereld om hen heen. Door aan te sluiten op deze nieuwsgierigheid krijgt het leren de uitdaging die motivatie oplevert. Juist een gevarieerd aanbod in combinatie met deze motivatie zorgt voor krachtig, betekenisvol onderwijs, waarin de leerkracht zorgt dat alle zintuigen van het kind geprikkeld worden in een rijke leeromgeving.

Wij vinden hierin de volgende kernwaarden van belang: Groei - Plezier - Betrokkenheid - Veiligheid – Ruimte

2 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

2.1 IDENTITEIT

Het schoolbestuur heeft gekozen voor de “open katholieke” school. Het kenmerk van deze identiteit is: “Betrokkenheid bij en zorg voor anderen”. Hierbij spelen de volgende waarden een rol:

- respect voor elkaar, geen vooroordelen, begrip voor elkaars eigenheid.
- medeverantwoordelijkheid, saamhorigheid, zorg voor al wat leeft.
- rechtvaardigheid, eerlijkheid, oprechtheid.
- eerbied voor de schepping, zorg voor het milieu, zorg voor vrede.

Onze school heeft een open aannamebeleid. Dit betekent dat wij niet alleen katholieke kinderen aannemen. Ook kinderen met een andere geloofsbeleving of zonder geloofsbeleving, zijn bij ons van harte welkom. Wij vinden het belangrijk om de kinderen op te voeden tot jonge sociaal-voelende mensen, die begrip hebben voor de ander. Wij leven in een maatschappij die ingewikkeld in elkaar zit en uiterst veelzijdig is. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat we onze kinderen goed voorbereiden, opdat zij straks hun weg kunnen vinden in de veelheid van mogelijkheden die de maatschappij biedt. Wij vinden het belangrijk, dat zij zich als individu kunnen ontplooiën en zich in die maatschappij een eigen plaats kunnen verwerven. Dat houdt in dat we kinderen moeten leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken. Met respect voor de overtuiging van anderen. Samen op weg naar een betere toekomst, samenbouwen aan een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect beter tot ontwikkeling kunnen komen. Vanuit die opvatting wordt iedereen op onze school toegelaten, zonder onderscheid naar godsdienst, politieke overtuiging, ras, geslacht en afkomst. Het woordje "katholiek" maakt onze school bijzonder, omdat de christelijke identiteit door het hele schoolgebeuren verweven is. Daarbinnen is er plaats voor mensen met verschillende opvattingen, waarin we de katholieke geloofsovertuiging niet dwingend opleggen. Voorwaarde is, dat de ouders van een leerling de identiteit van de school (en andere leerlingen) respecteren. Dit betekent ook dat bezoeken aan gebedshuizen (zoals kerk,

moskee of synagoge) een onderdeel kan zijn van het curriculum. Dit doen wij altijd vanuit het idee om elkaars geloofsovertuigingen te helpen begrijpen en beter met elkaar om te leren gaan. De school staat open voor andere meningen en respecteert deze. Indien dit onverhoopt leidt tot discriminatie grijpt de schoolleiding in en wordt het door de leerkrachten in de lessen aan de orde gesteld. Belangrijke doelstelling is het bestrijden van elke vorm van discriminatie. In voorkomende gevallen wordt hier op passende wijze aandacht aan besteed. Met name in de GoLev-lessen wordt dit onderwerp aan de orde gesteld.

We hanteren het katholiek mensbeeld als raamwerk.

Elke kind op de Jacobus wordt gezien. Dit gebeurt door de kindgesprekken tussen kind en leerkracht en of onderwijsassistent over de ontwikkeling van het kind. Tevens worden er portfoliogesprekken gehouden met ouders, kind en leerkracht. Het kind heeft de regie over zijn leren, maar wordt door ouders en leerkracht begeleidt indien nodig. In onze leerpleinen zitten kinderen uit drie leerjaren bij elkaar. Het samenwerken staat hier centraal. In de school mag een ieder zijn talent laten zien in ons jaarlijks terugkerende Jacobus Got Talent. In de wijk werken wij samen met het ouderencentra en de minder bedeelde via de kerk.

We verstevigen de identiteit van de school.

Tweemaal per jaar hebben wij een teamgesprek over onze Katholieke identiteit, zo zorgen we ervoor dat alle collega's hetzelfde verhaal vertellen en nastreven t.a.v. de identiteit van de school. De kernwaarden vanuit onze missie voor leerlingen, ouders en leerkrachten is zichtbaar in de school. Tevens gaan wij 1x per jaar naar de Maria kerk in Hoogvliet. Vanuit de katholieke identiteit van de school vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan de superdiversiteit van onze samenleving. Iedereen is welkom bij ons, wie je ook bent. Daarbij verwachten we van kinderen en ouders om betrokken te zijn bij alle gezamenlijke activiteiten in en om de school.

Wij dragen bij aan de continue vorming van het kind, aan de ontwikkeling van mens tot persoon.

Wij willen bijdragen aan de vorming van de hele mens als persoon. Dat betekent dat wij ook willen bijdragen aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van onze kinderen. Ieder kind krijgt bij ons de ruimte om te komen tot een eigen identiteit en klaar te zijn voor de maatschappij. Wij halen hierbij inspiratie uit de katholieke traditie van de school en hebben vanuit die inspiratie werkelijke interesse in de eigenheid van het kind. Wij doen dit o.a. aan de hand van de methode 'Hemel en Aarde' om de Katholieke traditie te benoemen bij vieringen. Wij geven de kinderen met verschillende achtergronden ruimte om te vertellen over hun geloof. Deze kennis wordt gedeeld om de algehele ontwikkeling te vergroten, zodat dit een werkelijke afspiegeling is van de huidige maatschappij.

'Katholiek' is een sterk merk en een begrip dat wij goed kunnen uitleggen. Alternatief: Als katholieke school hebben we iets extra's te bieden.

Op de Jacobus willen wij kinderen op laten groeien tot liefdevolle, verstandige personen die onderbouwde keuzes kunnen maken. Wij zien het daarom als onze opdracht om kinderen bewust te maken van de wereld om hen heen en hierop te kunnen handelen vanuit zorg voor jezelf, de ander en de omgeving. Wij hebben hierin een samenwerking met de Maria kerk waar alle groepen jaarlijks een bezoek aan brengen. Tijdens verschillende Katholieke vieringen staan wij met de kinderen stil bij de betekenis van deze viering en welk effect dit heeft op hen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen aandacht hebben voor mensen die het moeilijker hebben, zo gaan wij op bezoek in verschillende verzorgingscentra om te zingen, spelletjes te spelen, pannenkoeken bakken e.d. Voor de wijk creëren wij een setting waarin iedereen het gevoel heeft dat hij/zij gehoord wordt. Wij staan klaar met een luisterend oor en een schouder om op uit te huilen, maar vooral ook met een brede lach en een gezellige omgeving in de vorm van onze ouderkamer.

We pakken door op de ontwikkeling van onze kernwaarden.

Op onze school werken we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop. Wij blijven in gesprek over hoe wij onszelf verhouden tot deze kernwaarden, om deze te versterken en concreter vorm te geven. Tijdens de start van het nieuwe schooljaar staan onze kernwaarden wekelijks centraal: Groei - Plezier - Betrokkenheid - Veiligheid - Ruimte. In de leerpleinen en in de ouderkamer wordt hierbij stil gestaan.

2.2 UITGANGSPUNTEN EN PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wat wij willen bereiken

Onze school staat open voor elk kind. Wij willen dat de school een vertrouwde plek is, waar ieder kind het naar zijn zin heeft en zich veilig voelt. De school wil de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomstige plaats in de maatschappij. Jonge kinderen krijgen de tijd, de ruimte en aandacht die ze nodig hebben om zich al spelend zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Oudere kinderen worden uitgedaagd om, uitgaande van hun mogelijkheden, zo goed mogelijk te presteren. Ze leren rekenen, taal, lezen en ontdekken de wereld om zich heen. Ze leren samen te werken, leren zelfstandig te werken en ontwikkelen zelfvertrouwen.

Wat wij belangrijk vinden

Dat we de kinderen een goede basis voor het verdere onderwijs meegeven. Wij toetsen leerprestaties op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging en woordenschat. Wij geven de kinderen kans zich creatief te uiten in expressievakken. Wij bieden hulp aan leerlingen die moeilijkheden hebben en uitdagingen aan kinderen die meer aan kunnen. Wij behouden de goede sfeer in onze school. Wij vinden dat kinderen terug moeten zien op een fijne basisschoolperiode. Wij onderhouden goede contacten met ouders.



De sfeer op school herinnert een kind zich later het best. Een vriendelijk en veilig klimaat staat hierbij centraal. Dit uit zich in "zich thuis voelen" in een natuurlijke schoolomgeving waarin het bos centraal staat. Wij streven naar een verbondenheid met de wijk en de bewoners daarvan. Het kind groeit immers op in de wijk waar de school deel van uitmaakt. In contact met de maatschappij stellen wij de veiligheid en het welbevinden van het kind voorop. Dit houdt in dat we hen tegen ongewenste negatieve invloeden proberen te beschermen. Dit doen we bijvoorbeeld door aandacht te besteden aan het contact tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten onderling, tussen leerkrachten met hun leerlingen en het contact tussen ouders en school

Als zowel ouders, leerlingen en medewerkers zich gezamenlijk inspinnen kunnen wij met elkaar bereiken dat we een veilige school zijn. Kortom, wij streven naar een school waar het voor iedereen plezierig werken is.

Onze schoolregels zijn:

Schoolafspraken

Ik zorg ervoor dat iedereen goed mee kan doen met de les.



Ik zorg ervoor dat ik positief praat tegen iedereen.

Ik zorg ervoor dat ik en anderen fysiek veilig zijn.



Pedagogisch klimaat

Wij scheppen op school een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en waar het ook de beste leerprestaties kan behalen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaar en voor de onderlinge verschillen. Ook brengen wij de kinderen verantwoording bij voor hun daden en hun omgeving. Wij leren de leerlingen om zich bewust te worden van hun emoties en van die van andere mensen. Door stil te staan bij hun gedrag kunnen we begeleidend of corrigerend optreden. Wij hechten waarde aan discipline in de school. Dat vragen we van onszelf, van de leerlingen en van ouders. Hiervoor gelden algemene schoolregels. Binnen de algemene afspraken vinden we het erg belangrijk dat ieder kind zichzelf mag zijn. Je mag fouten maken, daar leer je van.

Deze regels worden in de klas verder uitgewerkt. Uitgangspunt hierbij is het positieve gedrag van de leerlingen wat wij hierbij willen stimuleren.

We gebruiken het programma 'KWINK', een programma dat leerlingen zich bewust maakt van hun gedrag en het effect daarvan op anderen. Voor leerlingen waarbij Kwink onvoldoende effectief blijkt werken wij met KIDS' SKILLS om bij de leerlingen een vaardigheid aan te leren, die nog niet volledig wordt beheersd.

2.3 VERLENGDE SCHOOLDAG

Sinds 2009 is De Jacobus een school met verlengde leertijd. Dit houdt in dat er wekelijks meer schooluren zijn voor de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen extra taal- en rekenonderwijs in verschillende vormen aangeboden.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven de kinderen tussen de middag allemaal over. Op die dagen eten ze met de leerkracht in hun plein en daarna vinden er spelactiviteiten plaats op het schoolplein of in de klas bij slecht weer.

Schooltijden voor leerjaar 1 t/m 8:

Maandag: 8.30 – 15.00

Dinsdag: 8.30 – 15.00

Woensdag: 8.30 – 12.30

Donderdag: 8.30 – 15.00

Vrijdag: 8.30 – 15.00

2.5 GEDRAGSPROTOCOL

Veiligheid op scholen vinden we allemaal belangrijk. U vindt het ook belangrijk dat uw kind zich veilig voelt op school. Van de Jacobusschool kunt u verwachten dat de school op een respectvolle en professionele manier omgaat met u en uw kind. U kunt ook verwachten dat de school meer doet dan alleen maar lesgeven. De school hanteert daarom ook een protocol hoe om te gaan met elkaar. Dit protocol kunt u naast alle andere protocollen opvragen bij directie.

2.6 VEILIGHEID

Onder veiligheid valt zowel lichamelijke als sociale veiligheid. Met sociale veiligheid wordt binnen de

scholen het stellen van grenzen met betrekking tot pesten en ongewenst gedrag bedoeld. De lichamelijke veiligheid heeft vooral te maken met de omgeving. Op de Jacobusschool zijn meerdere personeelsleden BHV gecertificeerd. Er is een BHV-coördinator. Hij/zij ziet er op toe dat de veiligheid binnen en rondom het gebouw aan de wettelijke voorschriften voldoet en zorgt ervoor dat er regelmatig een ontruimingsoefening plaatsvindt. De werkgroep veiligheid zorgt er samen met het team voor dat wij blijven voldoen aan de gestelde veiligheidseisen.

2.7 HET ANTI-PEST PROTOCOL

2.7.1 Inleiding

We starten ieder jaar met 'de gouden weken' om te komen tot een evenwichtig groepsklimaat. Dit doen we preventief, waardoor we zorgen voor een fijne sfeer in de groep. In aansluiting daarop maken we een analyse met IEP Hart & Handen en werken we met groepsplannen gedrag. In deze periode brengen wij ook onze 5 kernwaarden onder de aandacht bij leerlingen, ouders en onderwijspersoneel. De beleving onder leerlingen en personeel monitoren we met de twee jaarlijkse veiligheidsmonitor en de kwaliteitsvragenlijst. Naar aanleiding van die monitor voeren wij acties uit m.b.v. de groepsplannen en onze methodes 'KWINK' en 'Grip op de groep'. U kunt het veiligheidsbeleid op onze website vinden. De intern begeleider, Judith Meinders, is de aandachtfunctionaris. Maike Verboon is veiligheidsbeleid- en pestcoördinator. Bij haar kunt u terecht voor vragen omtrent dit onderwerp.

Onder pesten verstaan we: het herhaald en langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een persoon of een groep tegen een eenling die niet in staat is zich te verdedigen. Pesten kan vele vormen aannemen, zoals verbaal, fysiek of online pesten. Pesten kan ook een passievere vorm aannemen, waarbij het kind wordt buitengesloten en genegeerd, iets wat net zo pijnlijk kan zijn als schelden of slaan.

2.7.2 Protocol

Het anti-pest protocol van de Jacobusschool ziet er als volgt uit:

Pesten op school – hoe ga je ermee om?

Uitgangspunten:

- Pesten moet als probleem worden gezien door

- alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters, en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Er moet een veilig klimaat binnen de school zijn waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd. Het onderwerp “pesten” moet met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, los van het feit of het wel dan niet aan de orde is.
 - Leerkrachten en ouders moeten alert zijn op pestgedrag in het algemeen. Als het pesten optreedt, moeten de leerkrachten in samenwerking met de ouders dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen hierin.
 - De school moet met betrekking tot het pesten beschikken over een directe aanpak, dat door het hele team wordt onderschreven en is opgenomen in de schoolgids. Hiervoor is het team getraind in het opzetten van een Supportgroep: Oplossingsgerichte aanpak bij pestgedrag in school. Tevens wordt er preventief gewerkt met de methodes Kwink, Grip op de Groep en KIDS’ SKILLS.

2.7.3 Aanpak van ruzies en pestgedrag

Stappenplan

1. Indien er sprake is van pestgedrag op het schoolplein, wordt er tijdens het pleinwacht lopen extra aandacht besteed aan die kinderen en wordt er geobserveerd. De pleinwacht is van tevoren ingelicht en deze licht na conflicten de betreffende groepsleerkracht in.
2. Indien er sprake is van meerdere incidenten betreffende pestgedrag wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het kind. Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als van het slachtoffer en er worden afspraken gemaakt en vastgelegd in een “contract”. Ouders worden geïnformeerd.
3. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag worden de ouders van de pester op de hoogte gebracht van de ongewenste gebeurtenissen op school. De directie en de IB (intern begeleider)

worden uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders en kunnen de afspraken terugvinden in het dossier van de betreffende leerlingen. De afspraken met de pester worden duidelijk met de ouders doorgesproken (bij voorkeur in het bijzijn van de pester). Ook worden de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken doorgesproken. Deze sancties worden in overleg met de directie besproken. Dit gesprek en de afspraken worden op papier vastgelegd. Bij sancties kan gedacht worden aan uitsluiting van activiteiten die zich in het bijzonder lenen tot pestgedrag zoals: buiten spelen, overblijven, schoolreis, zwemmen.

4. Tevens zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders van het gepeste kind. Ook hier wordt verslag van gelegd. Met deze ouders worden ook afspraken gemaakt en wordt er besproken welke stappen de school onderneemt.
5. Indien het probleem zich blijft herhalen, meldt de leerkracht dit bij de directie en IB. De leerkracht overhandigt de directie hierbij een gedocumenteerd dossier met daarin data en verslagen van de gebeurtenissen, inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken met de ouders, met de pester, het gepeste kind en diens ouders.
6. De directie roept de ouders op voor een gesprek op school. De directie gaat hierbij uit van het opgebouwde archief van de leerkracht.
7. Indien het pestgedrag niet verbetert kan het schorsings- en verwijderingstraject ingezet worden.
8. Afspraken en eventuele incidenten worden zorgvuldig gedocumenteerd.

Maike Verboon	Coördinator veiligheidsbeleid en pesten
Carla Da Silva Fortes	Aanspreekpunt pesten
Judith Meinders	Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
Jessica Nouwens	Gedragspecialist

2.7.4 Anti-pestafspraken en regels op de Jacobusschool

Onderstaande afspraken zijn de basis-afspraken:

- Iedereen is anders, iedereen mag er zijn.
- Samen lachen is leuk, maar niet om elkaar.
- Aan de juf of meester vertellen wanneer jij-zelf of iemand anders gepest wordt. Dit is geen klikken!
- Eerst een ruzie zelf uitpraten, helpt dit niet, dan naar de juf of meester gaan.
- Zie jij een ruzie? Haal dan je juf of meester erbij, kies geen partij.
- Na uitpraten eerst vergeven en dan ook vergeten.
- Spelletjes: iedereen die mee wil doen mag meedoen.
- Wij zijn een groep en iedereen hoort bij de groep.
- Zorg dat een nieuwe leerling zich welkom voelt. Hij/zij hoort erbij.
- Iedereen heeft een eigen naam en die gebruiken wij.
- Als je niks aardigs weet te zeggen, zeg je niks.

- Wij doen elkaar geen pijn.
- Geef elkaar de ruimte, wij laten elkaar met rust.
- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij zijn zorgzaam voor gebouwen en materialen.
- Deze afspraken gelden in de school en ook daarbuiten.

2.8 BRENGEN VAN KLEUTERS MET INLOOP

Het is gebruikelijk dat de kleuters 's ochtends tot in het onderbouwplein worden gebracht. Dit kan 's morgens vanaf 8.20 uur. U krijgt daarbij twee keer per week de gelegenheid om tot 8.40 uur met uw kind actief in de klas bezig te zijn. Dit in het kader van ouderbetrokkenheid. U wordt verzocht om bij aanvang van de les het plein weer te verlaten.



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Het schoolbestuur als grotere organisatie

Het schoolbestuur beheert in totaal 67 katholieke scholen in en rondom Rotterdam. Deze scholen zijn verdeeld in kleinere leercirkels met aan het hoofd een bovenschoolsmanager. De bovenschoolsmanager heeft contact met de directie en indien nodig met het team van de school. Op elke school is een directie die bestaat uit een (meerscholig) directeur en/of een adjunct-directeur dan wel een locatieleider. Op de Jacobusschool is er sprake van enkel een directeur.

De organisatie van de groepen op de Jacobusschool

De basisschool is er voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De school kent 8 leerjaren, leerjaar 1 t/m 8. We werken met kinderen in een plein, zodat er gericht aandacht gegeven kan worden aan de verschillende behoeften van de leerlingen op zowel didactisch als pedagogisch gebied. De groeps grootte wordt bepaald door het aantal aanwezige kinderen per leeftijdsgroep.

Naast de directie en de groepsleerkrachten hebben we de beschikking over: onderwijsassistenten, intern begeleiders (I.B.'ers), een medewerker ouderbetrokkenheid, een brugfunctionaris, een conciërge en een schoolmaatschappelijk werker. Zij zijn er ter ondersteuning van de groepsleerkrachten en geven hulp en advies bij leer- en/of ontwikkelingsproblemen. Tevens is er structureel overleg tussen leerkrachten, de intern begeleider en de directie over onderwijsinhoudelijke zaken en op het gebied van het pedagogisch klimaat binnen de school.

3.2 FUNCTIES EN TAKEN VAN HET TEAM

We onderscheiden de volgende functies/taken:

Directie – Is verantwoordelijk voor het onderwijskundige, materieel en financieel beleid, de identiteit, de leerlingenzorg en de interne en externe relaties.

Groepsleerkracht - Is verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak. Zij zorgen ervoor dat alle kinderen in hun groep het goede onderwijs

krijgen. De leerkrachten bepalen in overleg met andere deskundigen welke zorg voor kinderen ingezet wordt en op welk moment. Ook het contact met de ouders behoort tot de taak van de leerkracht.

Onderwijsassistent –Onderwijsassistenten ondersteunen bij het voorbereiden van lesmateriaal, geven individuele aandacht aan leerlingen of in kleine groepjes, begeleiden bij activiteiten en helpen bij administratieve taken. Ze dragen bij aan een effectieve leeromgeving en de ontwikkeling van leerlingen.

Conciërge – Draagt zorg voor technisch- en huishoudelijk onderhoud, neemt de telefoon aan, ontvangt gasten en wijst deze de weg, doet administratief werk en is kinderen, ouders en personeel behulpzaam.

ICT-coördinator – Beheert de computers en de computerprogramma's en stuurt het proces van invoering van computers op school.

Interne begeleider – Coördineert de leerlingenzorg op school en ondersteunt de leerkracht in zijn / haar lesgevende taken.

Medewerker ouderbetrokkenheid – Is in overleg met de directie verantwoordelijk voor het organiseren van een gevarieerd aanbod van workshops en cursussen, koffie- en themaochtenden. Zij begeleidt ouders van leerjaar 0,1, 2 en 3 in het bekend maken met de werkwijze in deze groepen. Zij stimuleert ouderbetrokkenheid en adviseert ouders in de omgang met leerkrachten. Ook nieuwe ouders worden door de medewerker ouderbetrokkenheid begeleid.

School Maatschappelijk Werk

De Jacobusschool heeft ook de beschikking over een schoolmaatschappelijk werker (SMW). SMW is een vorm van laagdrempelige ondersteuning bij gesignaleerde problemen met name op sociaal-emotioneel gebied binnen het onderwijs. Het SMW begeleidt leerlingen zodanig, dat zij op school zo goed mogelijk kunnen functioneren. Scholen krijgen steeds meer te maken met kinderen die problemen hebben op sociaal- en emotioneel gebied, waardoor zij belemmerd kunnen worden in hun leermogelijkheden. Zo kan er sprake zijn van schoolverzuim, een verstoorde thuis-situatie, pedagogische hulpvragen van ouders,

gedragsproblemen. SMW kan een brugfunctie vervullen tussen een leerling, de ouders, de school en hulpverleningsinstanties. Als ouder kunt u een gesprek aan vragen bij onze schoolmaatschappelijk werker, maar het kan ook zijn dat wij aan u voorstellen om contact te leggen met de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan het onderwijs zorgoverleg (OZO) op school met de jeugdarts, schoolpedagoog vanuit 'Weer Samen Naar School', de schoolverpleegkundige, de intern begeleider en de directie.

Schoolarts

De schoolarts nodigt alle kinderen van vijf jaar met hun ouders / verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Vooraf neemt de schoolarts contact op met de leerkracht om te informeren of er zaken zijn, waaraan tijdens het onderzoek extra aandacht moet worden besteed. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit een lichamelijk onderzoek en de mogelijkheid om eventuele problemen rond gedrag, opvoeding en school te bespreken. Gemiddeld duurt dit onderzoek drie kwartier.

Als u vragen heeft, bijvoorbeeld over problemen met eten, over zindelijkheid, leren, gedrag of de gezondheid van uw kind, dan kunt u altijd bellen om een afspraak te maken met het Jeugdgezondheidsteam. Hoe eerder u uw vragen stelt, des te groter de kans is dat zij iets voor u kunnen doen.

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt het een oproep voor twee inentingen. De ene prik is tegen difterie, tetanus en polio (DTP-prik), de andere prik beschermt tegen bof, mazelen en rode hond (BMR-prik). Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld.

De schoolarts is te bereiken via het Centrum voor Jeugd en Gezin: Klaasje Zevensterstraat 374 – 376, 3193 TW Hoogvliet, telefoonnummer: [088 201 0000](tel:0882010000).

Identiteitsbegeleider

De identiteitsbegeleider van ons bestuursbureau overlegt met de directie en team van onze school over de GoLev-projecten die wij in ons jaarprogramma opnemen.

Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen

die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal afgegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen.

3.3 Overblijfregeling

Wij werken met een continuooster, wat inhoudt dat alle kinderen overblijven op school. Zij eten en drinken in hun basisgroep in het plein samen met de groepsleerkracht of onderwijsassistent. Wij hechten belang aan gezonde voeding en vragen u dan ook om alleen verantwoorde voeding mee te geven. O.a. blikjes frisdrank, chocoladekoeken, chips en snoepgoed zijn niet toegestaan.

Na het eten hebben de kinderen een half uur begeleid buiten spelen.

WIST U DAT NA 1 BOTERHAM MET ZOETBELEG EN 1 PAKJE APPELSAP UW KIND AL AAN DE MAXIMALE SUIKERS ZIT PER DAG?





3.4 ONDERWIJSMODEL

Algemeen

Het team werkt in leerpleinen, waarbinnen extra zorg en aandacht is voor de verschillende niveaus van de leerlingen, voor zowel de minder- als meer dan gemiddeld begaafde leerling. Een open sfeer naar leerlingen en ouders, waarbij wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en veiligheid centraal staan, worden als zeer belangrijk beschouwd. Er wordt gewerkt met leerstofpakketten per leerjaar. Deze leerstofpakketten vormen de basis voor iedere leerling. Er wordt naar gestreefd dat iedere leerling minimaal dit basispakket beheerst. Uitgaande van deze basispakketten is er onderscheid tussen leerlingen die de stof met meer moeite verwerven of deze juist met gemak opnemen. Leerlingen die meer aankunnen, krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Leerlingen die er langer over doen krijgen extra instructie en hulp. Door het werken in leerpleinen kunnen we beter het aanbod per vakgebied aanpassen naar het niveau van de leerling.

Wij streven ernaar om alle leerlingen uit te laten stromen op het bij hen passende referentieniveau. Betekenisvol lesgeven waarbij de leerlingen alle zintuigen gebruiken is voor ons van groot belang. Wij geloven erin dat als wij lessen aanbieden waarin de leerlingen zien en ontdekken, dat het leren beter gaat.



Zelfstandig werken

Wij leren de kinderen al in een vroeg stadium om zelfstandig te werken. In het onderbouwplein wordt deze manier van werken geïntroduceerd, waarna deze wordt toegepast in de werkles. In de andere leerjaren komt het zelfstandig werken dagelijks terug op het zelfstandig werkplein. Op deze manier worden de kinderen in het leerproces minder afhankelijk van de leerkracht, zodat deze meer tijd kan vrijmaken om kinderen met een leerachterstand of voorsprong extra aandacht te geven.

3.5 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN EN DE INHOUD VAN DE VAKKEN

De volgende vakgebieden zijn te onderscheiden en zullen hierna worden beschreven:

- Taalverzorging
- Spelling
- Schrijven
- Rekenen
- (Begrijpend) Lezen
- Wereld oriënterende vakken
- Expressieactiviteiten
- Lichamelijke opvoeding
- Godsdienstonderwijs
- Burgerschap

3.5.1 Kleuterbouw

Visie jonge kind

Spel is de basis binnen het kleuteronderwijs. Spelen doen de jonge kinderen het allerliefste én spel is voor hen dé manier om te leren. Spel is voor jonge kinderen de manier om de wereld te verkennen en staat dan ook aan de basis van ons kleuteronderwijs. We werken met thema's die aansluiten bij de belewingswereld van het jonge kind.

Kleuters hebben binnen deze thema's een speelleeromgeving nodig die deze jonge kinderen prikkelt in hun nieuwsgierigheid en uitdaagt met betekenisvolle en uitdagende activiteiten waarbij de kinderen actief en betrokken bezig zijn.

De leerkracht houdt daarbij de doelen in het oog: het spelen en leren moet betekenisvol én zinvol zijn en sluit aan bij het spel van kinderen en observeert waar de kansen liggen om de kinderen in de groep verder te helpen. Het is belangrijk de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig in kaart te brengen. Dat doen wij met behulp van het observatiesysteem IEP. Gerichte observaties van de leerkracht en/of onderwijsassistent zijn daarbij ons uitgangspunt. Naar aanleiding van deze observaties kunnen we het aanbod aan het kind en de groep aanpassen. Als bron wordt hierbij TopOntdekkers en Met Sprongen Vooruit gebruikt.



Het kleuteronderwijs is een interactief proces en komt samen met de kinderen tot stand. We vinden het belangrijk kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Binnen de thema's is hier dan ook genoeg ruimte voor. Een goede samenwerking tussen het onderbouwteam, medewerker ouderbetrokkenheid en ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van het jonge kind.

In ons gebouw zit Kinderdam met een peuterspeelgroep de Guppies. Met de Guppies hebben wij een nauwe samenwerking door samen activiteiten te bedenken en uit te voeren.

De Guppies gebruiken KIJK! Als observatiesysteem waardoor de peuters dmv een warme overdracht bij ons binnenkomen.

In 2022 zijn wij gestart om een gezamenlijke aanpak in signaleren van de ontwikkeling van het jonge kind nog meer op elkaar af te stemmen.

3.5.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

We onderscheiden:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- leesbevordering

Technisch lezen

Reeds in de kleuterperiode worden de kinderen leesrijp gemaakt, door dagelijks voor te lezen uit een prentenboek, te praten over de inhoud en de kinderen bewust te maken van zinnen, woorden en letters. Vanaf leerjaar 3 wordt het lezen methodisch geleerd. Dit gebeurt met de meest recente versie van de aanvankelijk leesmethode "Veilig leren lezen" van Zwijzen in combinatie met de methodiek LIST (Lees Interventie-project voor Scholen met een Toetaalaanpak). In de leerjaren 4 tot en met 8 wordt alleen nog met LIST gewerkt. Kinderen lezen dagelijks 20 minuten in een uit onze eigen schoolbibliotheek zelfgekozen boek. Afhankelijk van hun niveau lezen ze hardop met een leesmaatje of stil voor zichzelf. Kinderen die meer tijd en hulp nodig hebben, krijgen extra aandacht en lezen 4x per week 15 minuten extra. Voor de kinderen die niet tot vlot lezen komen, hebben we op school een systeem van gerichte leerlingbegeleiding.

In het schooljaar 2024/2025 gaan we in de leerjaren 4 en 5 samenwerken met Leeslab. Naast de inzet van LIST worden de kinderen ondergedompeld in boeken die passen bij het thema waarin op dat moment gewerkt wordt (zie ook paragraaf 3.5.3 Wereld oriënterende vakken). Ook krijgen de kinderen vanuit Leeslab ondersteuning van tutoren die hen begeleiden tijdens het lezen en met het kiezen van een passend boek.

Begrijpend lezen

Het technisch lezen is nooit een doel op zichzelf. Het belangrijkste aspect van het lezen is immers dat je iets met geschreven woorden moet gaan doen. Het is daarom van groot belang dat de kinderen leren om te begrijpen wat er staat. Vanaf leerjaar 5 oefenen de kinderen daarom met tekstbegrip, het analyseren van teksten en praten over wat ze gelezen hebben. Een ander belangrijk onderdeel van het omgaan met teksten is het studerend lezen. Kinderen leren hoe ze om gaan met een mediatheek, hoe ze een samenvatting maken of hoe ze een tekst in een schema kunnen zetten. Vanaf het schooljaar 2024/2025 gaan we het begrijpend en studerend lezen met de nieuwe methode TopLezers doen. Deze methode sluit aan bij de thema's waar we mee werken vanuit TopOntdekkers (zie ook paragraaf 3.5.3 Wereld oriënterende vakken), zodat de kinderen bouwen aan hun netwerk van woorden en kennis van de wereld.

Leesbevordering

Een belangrijk onderdeel van LIST is het bevorderen van leesplezier. Tijdens de lessen wordt een aantal

keer per week een boek gepromoot of met meerdere boeken een activiteit gedaan.

Wij proberen de kinderen op meerdere manieren te stimuleren tot lezen. De school beschikt over een eigen schoolbibliotheek. De kinderen mogen zelf boeken kiezen en de boeken mogen ook mee naar huis om thuis te lezen. Alle ouders zijn ook welkom om boeken te komen lenen die thuis (voor)gelezen kunnen worden.

Lezen is misschien wel de belangrijkste vaardigheid die een school de kinderen kan leren. Uw kind heeft dan voor nu en in de toekomst een instrument in handen om zichzelf te ontwikkelen op allerlei gebieden. Onze school probeert te zorgen dat het leesplezier het hele jaar nog extra in allerlei activiteiten gestimuleerd wordt. In de groepen wordt regelmatig voorgelezen en de leerlingen houden boekbesprekingen om andere kinderen aan te zetten tot lezen. Tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen is er extra aandacht voor het kinderboek. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat er ook thuis voorgelezen wordt.

Op school hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De kinderen lezen in een zelfgekozen boek.
- De kinderen lezen elke dag een bepaalde tijd in een prettige leesomgeving.
- In de school zijn 'goede' kinderboeken aanwezig, waaruit de kinderen een keuze kunnen maken.
- Kinderen lezen boeken, verhalen, gedichten die ze begrijpen.
- De leerkracht organiseert regelmatig activiteiten om het lezen te promoten.

Nederlandse taal

Naast het leren lezen komt de Nederlandse taal in al zijn facetten aan de orde als kerndoel van het onderwijs op de basisschool. Kinderen moeten leren om zich op verschillende manieren aan anderen te uiten. Luisteren en spreken nemen een grote plaats in bij het taalonderwijs in de onderbouwgroepen. In de latere leerjaren vindt uitbreiding plaats met stellen en het onderdeel taalbeschouwing. Wij werken met Taal en Spelling in beeld. Uiteraard is een goede spelling van het Nederlands één van de doelen van het taalonderwijs. Alle spellingslessen zijn daarom ondergebracht als een apart onderdeel. Per twee weken oefenen de kinderen 2 à 3 spellingscategorieën, welke uiteindelijk worden getoetst met een dictee. Na enkele weken is er een herhaling van de moeilijkste woorden. Het oefenen gebeurt in de klas, maar vanaf leerjaar 6 is er ook gericht huiswerk voor de taalgebieden. Naast de bovengenoemde onderdelen lezen, luisteren en spreken is er veel aandacht

voor het mondeling taalgebruik. De leerlingen worden vertrouwd gemaakt met het houden van boekbesprekingen en spreekbeurten. Vanaf de peuters t/m leerjaar 8 besteden wij extra aandacht aan woordenschat. Een grote kennis aan woordenschat vergroot de kans op succes in het onderwijs. In iedere klas hangen dan ook veel woordclusters die constant vernieuwd worden. Deze nieuwe woorden bieden we aan volgens de methodiek van Verhallen. Dit is een systematische en gestructureerde aanpak voor woordenschatlessen in het basisonderwijs. De methodiek bestaat uit vier stappen: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. Bij het voorbereiden wordt de voorkennis van leerlingen geactiveerd. Bij het semantiseren worden de nieuwe woorden betekenisvol gemaakt, bijvoorbeeld door middel van context en visuele ondersteuning. Bij het consolideren worden de woorden herhaald en inge oefend in verschillende contexten. Tot slot wordt bij het controleren gekeken of de leerlingen de woorden begrijpen en kunnen gebruiken. De woordclusters komen meestal vanuit de methode Logo 3000, of worden door de leerkracht op het niveau van de groep, passend bij het thema ingericht.

Engelse taal

In leerjaren 4 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. Wij proberen de kinderen een basis te geven voor deze belangrijkste wereldtaal. In de door ons gebruikte methode "Stepping Stones" wordt ruim aandacht geschonken aan alledaagse dingen. Zaken die dicht bij de kinderen staan en heel goed toe te passen zijn in de praktijk. In leerjaar 1-2-3 worden er per periode Engelse liedjes aangeboden. In de bovenbouw krijgen de kinderen ook per hoofdstuk huiswerk, zodat de aangeleerde woorden beklijven.

Rekenen

We werken zonder methode en volgen de cruciale doelen. Er wordt lesgegeven in leerlijnen. Elke week staat er een domein centraal. Na elke periode vindt toetsing plaats via Bareka, waarna de vaardigheden van de leerlingen worden weergegeven in het rekenmuurtje.

Elke les staat een ander doel centraal. Tijdens de lessen wordt er op verschillende niveaus naar behoefte van ieder kind gewerkt. De leerstofgebieden zijn:

- basisvaardigheden;
- verhoudingen en breuken;
- procenten en kommagetallen;
- meten en meetkunde;
- tijd en geld.
- Grafieken, tabellen en diagrammen

Leerjaar 3 t/m 8 gebruiken o.a. het digitale programma Snappet om de lessen te verwerken. In leerjaar 1 t/m 8 wordt daarnaast gebruik gemaakt van Met Sprongen Vooruit. Met deze materialen kan de rekenles actief en ontdekkend worden aangeboden.

Schrijven

Bij het schrijven maken we onderscheid tussen het methodisch schrijven en het toegepaste schrijven. Onder methodisch schrijven verstaan we de prestaties van het kind tijdens de schrijflessen. Al in de leerjaren 1 en 2 wordt een start gemaakt met schrijven. Nog niet als echt schrijven te herkennen, maar in een voorbereidende vorm. De motoriek wordt van grof naar steeds verfijnder geoefend. Deze voorbereidende schrijflessen worden verder uitgebreid in leerjaar 3. In leerjaar 3 krijgen de leerlingen een schrijfschrift met voorbereidende schrijfoefeningen en schrijfpatronen. Vanaf januari wordt een start gemaakt met de "echte" schrijflessen. De leerlingen starten dan gelijk met het gebonden schrift. Ze leren dus niet eerst het blokschrift schrijven. Op school worden de schrijfmethode "Handschrift" (leerjaar 4 t/m 8) en "Pennenstreken" (leerjaar 3) gebruikt. Daarnaast hanteren de leerjaren 1 en 2 de methode "Schrijf dans". De schrijflessen zijn tot en met leerjaar 8 een terugkerend onderdeel van het lesprogramma. Bij het toegepaste schrijven wordt een beoordeling gegeven over het totale schrijfwerk van het kind. Ook van al het andere werk, dat bij deze methode aan de orde komt. We letten op zaken als schrijfhouding, letterverbindingen, schrijfrichting, lettervorm, tempo en afwerking.

Binnen onze school is er een afspraak over het te gebruiken schrijfmateriaal. Vanaf leerjaar 4 schrijven de leerlingen met een pen. Kinderen die moeite hebben met het ontwikkelen van een goede pen greep, krijgen een aangepaste pen. De kinderen krijgen dan jaarlijks een passende schrijfpen aangeboden, waar zij zelf de verantwoordelijkheid voor dragen. Bij verlies van de pen vragen wij de ouders (via school) een nieuwe pen aan te schaffen.



3.5.3 Wereld oriënterende vakken

Wereldverkenning

In de leerjaren 1 t/m 8 wordt er thematisch gewerkt met de methode Topontdekkers. De methode Topontdekkers is een educatieve methode voor het basisonderwijs die gericht is op het stimuleren van nieuwsgierigheid, onderzoeksvaardigheden en zelfstandig leren bij leerlingen. De methode biedt thematische leerlijnen waarin leerlingen actief betrokken worden bij het ontdekken van onderwerpen zoals wetenschap, technologie, geschiedenis en cultuur. Het doel van de methode is om leerlingen te motiveren en te inspireren, en tegelijkertijd belangrijke kennis en vaardigheden aan te leren. De methode maakt gebruik van interactieve leermiddelen, experimenten, projecten en samenwerkingsactiviteiten om het leerproces te verrijken en te verdiepen. Door de methode Topontdekkers worden leerlingen gestimuleerd om kritisch te denken, vragen te stellen, te onderzoeken en te presenteren, waardoor ze hun eigen leerproces actief kunnen sturen en ontwikkelen. De kennis van de kinderen op de thema's wordt verder uitgebreid door de inzet van toplezers, welke wordt gebruikt voor de leesontwikkeling van de kinderen.

Verkeer

Periodiek plannen wij een school doorbroken thematische thema rondom Verkeer. Hierin maken de leerlingen kennis met het verkeer rondom de school.

Golev

Binnen de Jacobusschool wordt gebruik gemaakt van de methode "Hemel en Aarde". Uitgangspunt is onze identiteit. Respect voor elkaar en zorg voor al wat leeft staan hierbij centraal. In de lessen wordt ingegaan op de verschillende visies in de wereldgodsdiensten. We zoeken overeenkomsten en

respecteren verschillen. De leerlingen ontdekken dat andere tradities, gewoonten en ideeën over voedsel bijna altijd te maken hebben met een godsdienst. In de lessen maken de leerlingen kennis met de wereldgodsdiensten: Christendom, Islam, Jodendom en Hindoeïsme.

Informatie -en communicatietechnologie (ICT)

ICT krijgt een steeds grotere plaats in het onderwijsleerproces. Zo wordt er in elke groep gebruik gemaakt van een DigiBoard. In de groepen 1 t/m 3 zijn per groep tablets aanwezig, vanaf groep 4 hebben leerlingen een persoonlijk device (Chromebook)

Wij maken in groep 4 t/m 8 gebruik van software om o.a. taal- en rekenlessen te verwerken (Snappet). Hiermee kunnen de kinderen de behandelde stof onbepaald oefenen en krijgen zij directe feedback. De software is adaptief, wat betekent dat het niveau wordt aangepast aan de zone van naaste ontwikkeling van de individuele leerling.

Daarnaast gebruiken zij de devices voor wereldoriëntatie en als informatievoorziening voor werkstukken en spreekbeurten. Om de kinderen hier goed op voor te bereiden, werken de kinderen met het programma 'Digital Skills For Kids'. Dit programma leert de kinderen hoe Google Documenten, Spreadsheets en Presentaties werkt. Deze vaardigheden en kennis hebben zij nodig bij het maken van werkstukken en spreekbeurten.

De data van diverse methodes, observaties van de leerkracht en de data van de IEP-toetsen worden door de leerkracht digitaal verwerkt. Samen met de intern begeleider draagt de leerkracht zorg voor het leerlingvolgsysteem.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid bestaat uit ICT-vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking.

De ICT-vaardigheden oefenen de leerlingen voornamelijk vanaf groep 4 op de Chromebooks. Vanaf groep 5 wordt er ook methodisch aan gewerkt d.m.v. Digital Skills For Kids. Hier leren de leerlingen o.a. omgaan met tekstverwerking, spreadsheets en het maken van visuals.

Informatievaardigheden werken de leerlingen aan binnen verschillende projecten. Dit begint al bij groep 1-2 met het achterhalen van informatie uit

boeken. Denk aan het opzoeken van de schrijver, de illustrator of feitjes uit informatieboeken. Dit groeit richting de bovenbouw uit tot het maken van werkstukken en presentaties waarin leerlingen worden begeleid om betrouwbare bronnen te kiezen en de informatie hieruit te verwerken tot hun eigen verhaal of tekst.

Burgerschap

Vanaf het moment dat leerlingen bij ons op school binnenkomen, wordt er afgestemd op de onderwijs- en leerbehoefte van het kind. Zo bereiden wij de leerling optimaal voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

De lessenserie zoals aangeboden in Kwink vormen de 'basis' van het behalen van de gestelde doelen ten behoeve van burgerschapsonderwijs, waarbij wij ervan uitgaan dat de kinderen aan het einde van groep 8 de lessen hebben doorlopen. De dagelijks praktijk vormt de oefenplaats voor onze kinderen om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburgers en levenskunstenaars. In deze oefenplaats speelt naast de methodiek LEERKRACHT, de leerkracht zelf een grote rol. We zijn ons bewust dat burgerschap iets anders vraagt van leerkrachten: ze moeten niet vertellen wat het juiste antwoord is maar leerlingen laten nadenken over de mogelijke antwoorden, wat daar de voor- en nadelen van zijn en leerlingen de instrumenten bieden om zelf te bedenken wat zij een wenselijk antwoord vinden. Dit kunnen de leerlingen oefenen in een leerlingarena en met de stem van de leerling. Tevens zijn de wekelijkse filosofie lessen vanuit onze samenwerking met Vakmanstad een belangrijke oefenplaats.

Kinderen geven een score op de lesdoelen door, op verschillende manieren, formatief te evalueren. Wij zijn tevreden wanneer de kinderen aan het einde van leerjaar 8 voldoende scores op Burgerschap IEP meetinstrument.

Door middel van IEP monitoren wij de veiligheid en het welbevinden van de kinderen. De resultaten van dit instrument geven ons inzicht hoe de sociale veiligheid ervaren wordt en geeft handvatten hoe we het pedagogisch klimaat kunnen verbeteren. De analyse van IEP is, naast de doelen van de methodelessen en de observaties van leerkrachten, tevens uitgangspunt voor het opstellen van groepsdoelen en acties op het leerlingenbord van leerjaar 6, 7 en 8. De kinderen bepalen samen waar zij als groep aan willen en moeten

werken, voor de overige groepen is het overzicht van de leerkracht hierin leidraad. Middels van-naar sessies en retrospectieve bepalen de kinderen of een doel is behaald en stellen zij samen het volgende doel, met bijbehorende acties op. De succesvolle interventies worden opgenomen in het groepsoverzicht en gedeeld in de schoolanalyse om van daaruit school-

oefenplaats waarbij de leerkrachten in en buiten de klas, in de binnen- en buitenkring en tijdens feedbackmomenten (stem vd leerling) monitoren of de vaardigheden door de kinderen voldoende worden toegepast en beheerst.

Houdingen (willen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conflicten op vreedzame wijze oplossen. 2. Zich gedragen vanuit respect voor anderen en algemeen aanvaarde waarden en normen. 3. De rol van gezagsdragers bij het oplossen van conflicten respecteren. 4. Actie ondernemen om in de eigen gemeenschap mensen- en kinderrechten op het gebied van vrijheid, veiligheid, gelijkheid en respect te realiseren. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Vanuit betrokkenheid samen werken aan een sociaal en ruimtelijk stimulerende en aangename leef-, speel- en leeromgeving. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Zich medeverantwoordelijk voelen voor het recht op eigen ontplooiing en die van anderen. 7. Een serieuze en respectvolle dialoog met anderen aangaan.
Vaardigheden (kunnen)	<ol style="list-style-type: none"> 8. Eenvoudige informatie op hoofdzaken begrijpen. 9. Eigen mening met anderen bespreken. 10. Accepteren dat eigen opvattingen niet altijd worden gedeeld. 11. Het belang van mensen en kinderrechten in het eigen leven typeren en bediscussieren 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Deelnemen aan discussie en overleg. 13. Een verbetering in de klas of school meehelpen te organiseren en initiëren. 14. Bijdragen aan het maken en uitvoeren van regels en afspraken in de klas en op school. 15. Zelf verantwoordelijkheid nemen om mensen- en kinderrechten in de eigen omgeving te beschermen 	<ol style="list-style-type: none"> 16. Zich in opvattingen en gevoelens van anderen inleven. 17. Samenwerken met anderen ongeacht sociale, etnische en/ of culturele achtergronden. 18. Verschillen en overeenkomsten tussen mensen zien en waarderen. 19. In concrete situaties discriminatie en uitsluiting herkennen.
Kennis (inzicht hebben in)	<ol style="list-style-type: none"> 20. Rechten en plichten die kinderen in een democratische samenleving hebben. 21. Enkele hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. 22. Het verschijnsel dat er in een democratie verschillen in opvattingen zijn. 	<ol style="list-style-type: none"> 23. Hoe mensen met elkaar positief kunnen communiceren 24. Rechten van het kind om aan het gemeenschapsleven deel te nemen 	<ol style="list-style-type: none"> 25. Hoofdzaken van geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen 26. Rechten van het kind om een eigen identiteit te ontplooiën 27. Dat mensen- en kinderrechten voor iedereen gelden.

brede interventies uit te kunnen zetten. Zo maken wij de ontwikkeling van de sociale veiligheid – burgerschap meetbaar en borgen wij de doorgaande lijn in de school.

De momenten in en rondom de school én de methodiek LeerKRACHT op leerling niveau vormen de

Het instrument Qschool van B&T (Kwaliteitsvragenlijst) is naast IEP een tweejaarlijks hulpmiddel om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Het instrument bestaat uit vijf vragenlijsten (één voor leerlingen, één voor ouders, één voor personeel, één voor OOP en één voor het management). Met behulp van de vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de ouders, leerlingen, personeel en OOP op diverse onderwerpen en zo ook burgerschap in kaart worden gebracht.

De resultaten van de vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, en interventies uit te zetten. De lessen SEL en burgerschap van Kwink zijn niet volledig geïntegreerd maar hebben wel relatie met elkaar. In de onderstaande tabel is deze relatie uitgewerkt.

	onderbouw	middenbouw	bovenbouw
Les 1	Hulp nodig? Competentie: Besef van de ander Sluit aan bij Kwink-les 2, waarin het gaat over het maken van afspraken in de klas voor het komende schooljaar. Past ook bij les 15 over win-winsituaties en bij les 17 over elkaar helpen.	Regels en rechten Competentie: Besef van jezelf Sluit aan bij Kwink-les 2, waarin het gaat over het maken van afspraken in de klas voor het komende schooljaar. Past ook bij les 10 over handelen naar geldende normen en waarden.	Mensenrechten zijn nodig Competentie: Besef van jezelf, Besef van de ander Sluit aan bij Kwink-les 2, waarin het gaat over het maken van afspraken in de klas voor het komende schooljaar. Past ook bij les 10 over handelen naar geldende normen en waarden en bij les 15 over win-winsituaties.
Les 2	Wie is de baas? Competentie: Keuzes maken Past bij Kwink-les 4 over positief communiceren, maar ook bij les 5 over de gevolgen van jouw keuzes voor anderen en bij les 15 over het oplossen van problemen op constructieve wijze door naar jezelf en anderen te luisteren. Tot slot past deze les ook bij Kwink-les 17 over luisteren als iemand vertelt hoe hij zich voelt.	Wie heeft het hier voor het zeggen? Competentie: Relaties hanteren Past bij Kwink-les 4 over positief communiceren, maar ook bij les 5 over de gevolgen van jouw keuzes voor anderen en bij les 15 over het oplossen van problemen op constructieve wijze door naar jezelf en anderen te luisteren. Tot slot past deze les ook bij Kwink-les 17 over belangstelling tonen voor wat de ander vertelt.	Onze democratische rechtsstaat Competentie: Keuzes maken Past bij Kwink-les 4 over positief communiceren, maar ook bij les 5 over rekening houden met anderen als je keuzes maakt en bij les 15 over het oplossen van problemen op constructieve wijze door naar jezelf en anderen te luisteren. Tot slot past deze les ook bij Kwink-les 17 over belangstelling tonen voor wat de ander vertelt en het stellen van vragen.
Les 3	Anders zijn, hetzelfde mogen Competentie: Besef van de ander Deze les sluit aan bij Kwink-les 1 over wat jou uniek maakt en bij les 3 over het ontdekken dat klasgenoten soms anders zijn dan jijzelf.	Iedereen is anders en gelijkwaardig Competentie: Besef van de ander Deze les sluit aan bij Kwink-les 1 over wat jou uniek maakt en bij Kwink-les 3 over het accepteren van verschillen.	Gelijke behandeling en het tegengaan van discriminatie Competentie: Besef van de ander Deze les sluit aan bij Kwink-les 1 over wat jou uniek maakt en bij Kwink-les 3 over het accepteren van verschillen. Tot slot bij les 4 over positief communiceren.
Les 4	Iedereen naar school Competentie: Besef van de ander Deze les is een goede aanvulling op de eerste twee lessen van Kwink, waarin een start wordt gemaakt met het nieuwe schooljaar. Een mooi moment om te ontdekken dat ieder kind recht heeft op onderwijs.	Mensenrechten altijd en overal Competentie: Besef van jezelf, Besef van de ander Deze les sluit aan bij les 4 over positief communiceren en bij les 17 over emoties met elkaar delen en elkaar hierbij helpen.	Mediawijs Competentie: Zelfmanagement, Keuzes maken Deze les sluit aan bij Kwink-les 4 over positief communiceren en bij Kwink-les 8 over het omgaan met heftige emoties en technieken om rustig te worden. Maar ook bij Kwink-les 18 over het erkennen van je eigen aandeel in een conflict.
Les 5	Houd het schoon! Competentie: Keuzes maken In Kwink-les 5 en 15 staat het maken van keuzes centraal.	Bij jou in de buurt Competentie: Keuzes maken In Kwink-les 5 en 15 staat het maken van keuzes centraal.	Verantwoordelijkheid voor je leefomgeving Competentie: Keuzes maken In Kwink-les 5 en 15 staat het maken van keuzes centraal.

	onderbouw	middenbouw	bovenbouw
Les 6	Het gezin Competentie: Besef van de ander Dit sluit aan bij les 3 over het ontdekken dat klasgenoten soms anders zijn dan jijzelf.	Bij ons thuis Competentie: Besef van jezelf Dit sluit aan bij Kwink-les 3 over het accepteren van verschillen.	Van huis uit Competentie: Besef van jezelf Dit sluit aan bij Kwink-les 1 over wat jou uniek maakt en Kwink-les 3 over het accepteren van verschillen. Ook past deze les bij Kwink-les 10 over jouw kompas en uitleg kunnen geven over je eigen handelen.
Les 7	Racisme Competentie: Besef van de ander Past bij Kwink-les 3 over het ontdekken dat klasgenoten soms anders zijn dan jijzelf, maar ook bij les 4 over positief communiceren. Tot slot ook bij Kwink-les 17 over het met elkaar delen van emoties.	Racisme Competentie: Besef van jezelf, Besef van de ander Past bij Kwink-les 3 van Kwink over het accepteren van verschillen, bij Kwink-les 5 over oog hebben voor de gevoelens van anderen en bij Kwink-les 10 over dat jouw gedrag invloed heeft op de ander. Tot slot ook bij Kwink-les 17 over het met elkaar delen van emoties en elkaar hierin helpen.	Vooroordelen en racisme Competentie: Besef van jezelf, Besef van de ander Past bij les 4 van Kwink over positief communiceren in de groep. Maar ook bij Kwink-les 17 over het met elkaar delen van emoties en elkaar hierin helpen.
Les 8	Je zegje doen (verkiezingen) Competentie: Keuzes maken Deze les past bij les 3 van Kwink over het ontdekken dat klasgenoten soms anders zijn dan jijzelf, bij Kwink-les 14 over het kunnen vertellen wat je gehoord hebt (feedback geven), bij Kwink-les 15 over keuzes maken die voor iedereen leuk zijn en tot slot bij Kwink-les 19 over het sluiten van compromissen.	Je mening wordt gehoord (verkiezingen) Competentie: Keuzes maken Deze les sluit aan bij Kwink-les 3 over het accepteren van verschillen, bij Kwink-les 14 over het kunnen vertellen wat je gehoord hebt (feedback geven), bij Kwink-les 15 over keuzes maken en win-win situaties en tot slot bij Kwink-les 19 over het sluiten van compromissen.	Jouw stem telt mee (verkiezingen) Competentie: Keuzes maken Deze les past bij Kwink-les 14 over het kunnen vertellen wat je gehoord hebt (feedback geven), bij les 15 over keuzes maken en het creëren van win-win situaties en ook bij Kwink-les 19 over het sluiten van compromissen.
Les 9	Mediawijsheid Competentie: Keuzes maken Deze les past bij les 10 van Kwink over uitleg kunnen geven waarom je iets doet.	Mediawijsheid Competentie: Keuzes maken Deze les past bij les 10 van Kwink over uitleg kunnen geven waarom je iets doet.	Mediawijs Competentie: Keuzes maken Deze les past bij les 10 van Kwink over uitleg kunnen geven waarom je iets doet.

De lessenserie zoals aangeboden in Kwink vormen de 'basis' van het behalen van de gestelde doelen ten behoeve van burgerschapsonderwijs, waarbij wij ervan uitgaan dat de leerlingen aan het einde van groep 8 de lessen hebben doorlopen. De dagelijks praktijk vormt de oefenplaats voor onze leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburgers en levenskunstenaars. In deze oefenplaats speelt naast de methodiek LeerKRACHT, de leerkracht zelf een grote rol. De

leerkrachten handelen vanuit de gedachte: kinderen doen niet wat jij zegt, maar wat jij doet. We zijn ons bewust dat burgerschap iets anders vraagt van leerkrachten: ze moeten niet vertellen wat het juiste antwoord is maar leerlingen laten nadenken over de mogelijke antwoorden, wat daar de voor- en nadelen van zijn en leerlingen de instrumenten bieden om zelf te bedenken wat zij een wenselijk antwoord vinden. Dit kunnen de leerlingen oefenen in een leerlingarena, in de leerlingraad en met de stem van de leerling.

Om een wereldburger te worden is de kennis van musea passend bij het thematisch werken in onze pay-off van Zie en Ontdek een belangrijk bezoek. Hierin breiden de leerlingen hun kennis (inzicht hebben in) uit.

3.5.4 Expressie-activiteiten

Tekenen en handvaardigheid

Tekenen en handvaardigheid worden zoveel mogelijk aangeboden tijdens de workshops van de leertijd uitbreidingsuren. Hierdoor komt er in het reguliere rooster meer tijd vrij voor reken- en taalonderwijs. De doelen voor tekenen en handvaardigheid in het primair onderwijs zijn o.a. het stimuleren van de creativiteit, de visuele waarneming en het ruimtelijk inzicht en Leerlingen leren om te experimenteren met verschillende materialen, technieken en gereedschappen. Een ander doel is het bevorderen van de fijne motoriek en de oog-handcoördinatie. Ten slotte willen we leerlingen bewust maken van kunst en cultuur, en hen te laten kennismaken met verschillende kunstvormen en kunstenaars.

Muzikale en dramatische vorming

Ook muzikale en dramatische vorming hebben een plaats op school. Vooral binnen de workshops van de leertijd uitbreidingsuren. Muziek en drama zijn belangrijke vakken op de basisschool vanwege de vele voordelen die ze bieden voor kinderen. Ze bevorderen cognitieve vaardigheden, taalontwikkeling en luistervaardigheid, en stimuleren creatieve expressie

en emotionele intelligentie. Daarnaast dragen ze bij aan de ontwikkeling van communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, vergroten ze het zelfvertrouwen en het welzijn van kinderen. Bovendien spelen ze een rol in de culturele vorming door kinderen in aanraking te brengen met verschillende artistieke uitingen.

3.5.5 Vakmanstad

Vakmanstad verzorgt onze leertijd uitbreiding met wekelijks twee leerlijnen aan zowel de middenbouw (gr 3-4-5) als de bovenbouw (gr 6-7-8). Gedurende het jaar krijgt iedere leerling 4 leerlijnen aangeboden vanuit Vakmanstad. , namelijk GROEN, BUDO, GEZOND, FILOSOFIE en TECHNIEK. De basisgroepen worden tijdens deze lessen opgedeeld in kleinere groepen.



In de leerlijn Techniek leren kinderen hoe dingen in elkaar zitten en hoe ze deze zelf kunnen maken. De kinderen leren over krachten en stroom, over spullen die ze elke dag om zich heen zien en ze leren programmeren. Met vallen en opstaan ontwikkelen de kinderen tijdens de technieklessen allerlei vaardigheden waar de 21e eeuw om vraagt. Naast vaktechnische skills staan ook het ontwikkelen van ICT en communicatieve skills centraal. ICT-geletterdheid en mediawijsheid geven de kinderen een beter beeld van de rol die computers en ICT in het dagelijks leven spelen.

Ongegeneerd wroeten in de aarde. In de leerlijn Groen kan het en mag het. Hierin leren kinderen hoe ze voor de natuur en de leefwereld om zich heen kunnen zorgen. De kinderen leren om zelf planten te laten groeien en groenten te telen. Dat doen ze in de klas of in een tuin. Door het werken in de tuin ontwikkelen kinderen hun vaardigheden om te zorgen. Ze zien waar hun eten vandaan komt en beseffen dat er anderen bij de productie van voedsel zijn. Ze leren met aandacht natuurlijke processen te observeren. Ook lessen over het milieu geeft kinderen nieuwe

inzichten. Zo wordt duurzaamheid spelenderwijs een onderdeel van hun handelen.

Incasseren en uitdelen, net als het leven. In de leerlijn Budo leren kinderen judo of aikido. Dit zijn relationele verdedigingssporten, wat betekent dat kinderen de kracht van de ander in hun voordeel gebruiken. Zo zorgen ze dat er gebeurt wat zij willen. Vallen leren ze door hun tegenstander te vertrouwen. Want hun tegenstander is het grootste deel van de tijd ook hun partner om mee te sparren. Kinderen werken dankzij de leerlijn Judo aan een mindset waarin respect, discipline en zelfbeheersing kunnen overheersen. Daardoor leren ze elkaar op een andere manier kennen. Ze voelen zich sterker, kunnen meer aan en leren denken in oplossingen in plaats van in problemen.

De leerlijn Gezond bevat alle ingrediënten voor een aantal verrassende en verrukkelijke lessen waarin geëxperimenteerd kan worden. De kinderen krijgen les in een echte keuken en leren allerlei soorten gezonde (eenvoudige) maaltijden te bereiden. Van het uitkiezen en snijden van groente en andere ingrediënten tot het opdienen en uiteindelijk het zelf eten van de gerechten. Voedingsstoffen, de werking ervan en gezonde keuzes zijn natuurlijk ook onderdeel van het programma. Zo leren ze over beroepen als bakker, kok en ober en ontdekken ze nieuwe smaken en gezonde eetgewoonten. Zelfs EHBO komt aan bod, want ook in de keuken gebeuren wel eens ongelukjes.



3.5.6 Lichamelijke oefening

Gymnastiek

We hebben een aparte gymnastiekzaal en een speelzaal tot onze beschikking. De speelzaal wordt

voornamelijk gebruikt door de leerjaren 1-2 en de peuters van “de Guppies”. De leerjaren 3 t/m 8 maken drie keer per week gebruik van de gymnastiekzaal, behalve de leerjaren 4 en 5, die hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Zij krijgen naast gymnastiekles ook schoolzwemles.

Wij zijn een ‘Lekker Fit’ school. De kinderen krijgen les van een vakdocent bewegingsonderwijs. Veel aandacht wordt besteed aan de conditie van de kinderen, waarbij ook lessen omtrent gezonde voeding worden aangeboden. Ook worden er regelmatig clinics gegeven door medewerkers van Sport en Recreatie.

Schoolzwemmen

Op de Jacobusschool krijgen de leerlingen van leerjaar 4 en 5 schoolzwemmen. De zwemlessen worden verzorgd in het gemeentebad, Middenbaan-Zuid 400, in Hoogvliet. Telefoon: 010-2961177. De doelstelling van het schoolzwemmen is het aanleren van de basis zwemvaardigheid. Voor de leerjaren 4 en 5 is zwemmen een onderdeel van het lesprogramma. Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen een formulier mee, waarop u verklaart akkoord te gaan met deelname van uw kind aan het schoolzwemmen.

Kinderen die niet mee zwemmen hebben hiervoor een medische verklaring nodig. Als kinderen incidenteel niet mee kunnen zwemmen, moeten zij een door u geschreven briefje meenemen, of u belt even naar school. De leerkrachten zullen dan aangeven wat de kinderen moeten doen.

De zwemlessen worden door de gemeente Rotterdam verzorgd en betaald. De lessen worden aangeduid als ‘nat bewegingsonderwijs’ en zijn bedoeld om de aangeleerde zwemvaardigheid aan te scherpen.

Schoolzwemmen is niet bedoeld om diploma’s te behalen, maar enkel om vertrouwd te raken met het water. Een zwemdiploma behalen de kinderen op een particuliere zwemles. Kinderen kunnen het best al op 5-jarige leeftijd aan de particuliere zwemlessen beginnen, mede omdat kinderen zich vanaf deze leeftijd steeds meer onttrekken aan het zicht van hun ouders. Bovendien start schoolzwemmen als uw kind een jaar of 8 is. Voor de veiligheid van uw kind zou het dan al moeten kunnen zwemmen. Wilt u meer weten over particuliere zwemles, raadpleeg dan het dichtstbijzijnde zwembad.

4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 ZORG VOOR DE LEERLING

De school werkt met een eigentijds leerlingvolgsysteem. De ouders worden door middel van portfoliogesprekken op de hoogte gesteld van de eisen van hun kind. Alle leerlingen worden opgenomen in onderwijsplannen per vakgebied: rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. De kleuters werken met thema-plannen. Aan het begin van het schooljaar starten deze plannen n.a.v. de eindresultaten van het vorige schooljaar. De leerlingen worden in het plan verdeeld in drie groepen: intensief, basis en verrijkend. Voor iedere groep beschrijft de leerkracht wat de kinderen nodig hebben om zich optimaal verder te kunnen ontwikkelen. Dat kan zijn extra hulp bij onderdelen waar kinderen op uitvallen of uitdaging voor kinderen die meer aankunnen. Halverwege het schooljaar worden deze plannen geëvalueerd en n.a.v. nieuwe toetsresultaten worden er nieuwe plannen gemaakt voor de tweede helft van het schooljaar. Tussendoor wordt er o.a. tijdens plein-overleggen en leerlingbesprekingen nauwkeurig gekeken of alle kinderen zich naar vermogen ontwikkelen. Plannen worden indien nodig tussentijds aangepast. Ondanks deze plannen kan er bij een leerling een probleem optreden in de schoolontwikkeling. Zodra er stagnatie of achteruitgang bij een leerling wordt opgemerkt, wordt dit direct onderzocht en worden de onderzoeksresultaten besproken met de ouders. Er wordt indien nodig een hulpprogramma opgesteld om de leerling te begeleiden. Dit kan in het plein door de leerkracht gebeuren. Soms gebeurt dit echter door een andere leerkracht of onderwijs-assistent die op dat moment extra tijd vrij heeft. De leerkrachten worden hierbij begeleid door de intern begeleider van de school. Na enige tijd wordt er gekeken of de hulp het benodigde resultaat heeft opgeleverd. Is dat niet het geval dan wordt de extra hulp voortgezet. Ook kan er contact met het zorgteam van het samenwerkingsverband passend onderwijs worden opgenomen. Extra aandacht is er ook voor leerlingen die meer dan gemiddeld begaafd of hoogbegaafd zijn. De school beschikt over voldoende deskundigheid en materialen om ook deze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.

4.2 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

4.2.1 Toelating tot onze school

De school hanteert een open aannamebeleid zonder onderscheid te maken in afkomst, geloofsovertuiging en ras. Bij de aanmelding van een leerling is het van essentieel belang, dat de ouders/verzorgers de katholieke identiteit van onze school respecteren. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding van een leerling heeft de school zorgplicht. Er zijn twee uitzonderingen hierop, namelijk als de school of leerjaar vol zit of als ouders de grondslag van de school weigeren te respecteren (Zie SOP). Leerlingen die zijn toegelaten tot onze school, nemen deel aan alle activiteiten die er op school zijn.

Uit organisatorisch oogpunt is het belangrijk om zicht te hebben op het aantal leerlingen dat in de toekomst de school gaat bezoeken. Een vroegtijdige aanmelding is dan ook zinvol, zodat tijdig kan worden ingespeeld op de te verwachten groei. Soms vindt een tussentijdse aanmelding plaats door een verhuizing naar Hoogvliet of een overplaatsing vanuit een andere basisschool naar de Jacobusschool. In deze gevallen wordt het kind geplaatst, tenzij blijkt dat wij de zorg niet kunnen bieden volgens ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) (bijlage 3). Binnen ons samenwerkingsverband gaan wij dan op zoek naar een passende plaats voor uw kind.

Bij een verhuizing of overplaatsing neemt de intern begeleider contact op met de vorige school om te onderzoeken in welk leerjaar het kind het best geplaatst kan worden en of wij de desbetreffende zorg kunnen bieden. De volledige toelatingsprocedure kunt u opvragen bij de directie en is opgenomen in het schoolplan.

Zie ook bijlage III voor de aanmeldprocedure.

Tijdens de 8 jaar op de basisschool kunnen belangrijke gegevens, die zijn vermeld bij inschrijving veranderen. Bijvoorbeeld voor bereikbaarheid van ouders en gezinsomstandigheden. Wilt u een wijziging altijd direct aan de school doorgeven.

Bij uitschrijving zijn ouders verplicht om het kind persoonlijk bij de directie uit te laten schrijven. De school mag een leerling pas uitschrijven als de nieuwe school bekend is. De nieuwe school ontvangt het bewijs van uitschrijving. Bij vertrek van een leerling wordt een onderwijskundig rapport van het kind opgestuurd naar de nieuwe school. Dit rapport is bestemd voor de nieuwe school.

4.2.2 Passend onderwijs

Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

In grote lijnen wordt hier e.e.a. beschreven over de invoering van passend onderwijs en de gevolgen daarvan voor de toelating en de zorgplicht. Het volledige toelatingsbeleid kunt u opvragen bij de directie van de school.

Zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de wet is dat alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning in het leerjaar nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Het belang van het kind staat centraal.

Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen/schoolbesturen een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de scholen/schoolbesturen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat bij hun school wordt aangemeld, ook een kind dat extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek krijgt, bij voorkeur binnen het eigen samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met de scholen, uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Schoolondersteuningsprofielen

Bij het vinden van een passende onderwijsplek voor het kind zijn ouders uiteraard heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat

een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is dat het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg zijn van een verhuizing.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Zie ook bijlage 3.



Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is het belangrijk dat ouders aan de school zoveel mogelijk informatie geven over hun kind, ook gegevens over (te verwachten) beperkingen in de onderwijsdeelname. Soms zal de school aan de ouders aanvullende gegevens vragen of aangeven dat er nader onderzoek nodig is. Voor dat onderzoek moeten ouders toestemming geven.

Het is heel belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden.

Extra ondersteuning

Het is belangrijk dat de school alle belangrijke informatie krijgt, want het is de school die bepaalt of een kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om eerst te kijken of zij zelf het kind de extra ondersteuning kan bieden. Het

schoolondersteuningsprofiel van de school vormt daarbij het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school, bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning kan bieden. Onder een andere school wordt ook een school voor het speciaal (basis) onderwijs verstaan.

Beslissing van de school

De school beslist dus uiterlijk binnen 10 weken of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden als een kind ondersteuning nodig heeft, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat beschreven naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Tevens wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.2.3 Wet op de leerling gebonden financiering Rugzakkinderen

De leerlinggebonden financiering (lgf) of rugzak is sinds de invoering van passend onderwijs verdwenen. Het budget blijft wel helemaal beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar samenwerkende scholen.

Het geld van de rugzakjes is per 1 augustus 2014 gebundeld bij de samenwerkende schoolbesturen in een regio (het samenwerkingsverband). Die bepalen hoe ze het geld zo doeltreffend mogelijk inzetten in de klas. Kinderen met een spraaktaalachterstand (REC 2) kunnen wij een passende plek op onze school bieden. De bekostiging hiervan komt dus vanuit ons samenwerkingsverband. Samen met de ambulante begeleider, leerkracht, intern begeleider en ouders wordt er een hulpplan opgesteld. Deze wordt regelmatig met elkaar geëvalueerd en aangepast. Met elkaar wordt bekeken hoe de gelden en middelen het beste ingezet kunnen worden voor de optimale ontwikkeling van het kind. Bij PPO kan de school een maatwerkbudget aanvragen om een leerling de passende begeleiding te geven.

4.2.4 Inclusieve school

KBS Jacobus is met ingang van schooljaar 2020-2021 een inclusieve school. Elk jaar wordt er samen met PPO geëvalueerd op de schooljaar erop.

Teamvisie op passend onderwijs

Het team van KBS Jacobus is een jong innovatief team wat gelijke kansen ziet voor iedere leerling. Voor elke leerling wordt er gekeken naar individuele behoeftes.

Als directie en intern begeleider hebben wij een openhouding ten aanzien van passend onderwijs en dat straalt uit op het team. Het team is gezamenlijk in staat om vanuit eigen expertise, ondersteund door directie en intern begeleider, te werken met leerlingen die meer nodig hebben in hun behoeftes.

Doelgroep

Op KBS Jacobus zitten leerlingen met een cluster 3 en 4 indicatie. Daarnaast hebben wij een intensieve samenwerking met Auris voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2). Het streven is om (maximaal) vijf leerlingen een onderwijsplek te bieden.

Bijkom-bos

De school heeft geïnvesteerd in een bijkom-bos in de school. Dit is een ruimte waar kinderen zich kunnen terugtrekken voor de emotie regulatie of om prikkels rustig te verwerken.

Na een aantal minuten gaan de kinderen weer terug naar hun plein om nieuwe leerstof eigen te maken.



Samenwerking met PPO Rotterdam

Op KBS Jacobus is er een nauwe samenwerking met de schoolcontact persoon van PPO Rotterdam. De bestaande afspraken en de frequentie van overleg tussen SCP en IB zullen worden gehandhaafd. Deze samenwerking zullen wij zeker intensiveren voor leerlingen die dit nodig hebben. Deze opschaling zal als doel hebben om zoveel mogelijk preventief te handelen naar leerling, ouders en school om de juiste onderwijsbehoefte in beeld te houden.

Inzet van middelen

KBS Jacobus zal de middelen voor het schooljaar 2024-2025 voor een deel inzetten op uren van een onderwijsassistent binnen de eigen formatie. Een ander deel wordt ingezet om ons te voorzien van materialen die nodig zijn om de activiteiten in samenwerken met Vakmanstad te laten slagen. Hiermee kunnen wij een breder praktisch onderwijsaanbod geven.

Protocol aanneming inclusieve leerlingen

KBS Jacobus wil in een vroegtijdig stadium betrokken worden bij een mogelijke plaatsing. Hiervoor volgen wij ons protocol, die bestaat uit de volgende stappen:

- Verkennend gesprek: dossier kennis met beide schoolcontactpersonen en ouders

- Klassenbezoek door directie en IB op de huidige school
- Zorgoverleg nav klassenbezoek met alle betrokkenen
- Plan van aanpak opstellen en ondertekenen
- Inplannen opbouw en evaluatiemomenten

4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

De Jacobusschool streeft naar een vloeiende, doorlopende ontwikkeling op lichamelijk, sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Om dit te bereiken volgen we de leerlingen vanaf leerjaar 0 tot en met 8 op alle gebieden. Om stagnatie in de ontwikkeling snel te signaleren gebruiken we:

1. een observatiesysteem
2. de methode gebonden toetsen
3. het leerlingvolgsysteem (IEP)

Als blijkt dat een kind meer hulp nodig heeft, wordt een handelingsplan geschreven door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. Zoals eerder al is beschreven worden de behoeften van alle kinderen beschreven in groepsplannen met als doel de maximale ontwikkeling uit ieder kind te halen.

Het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind in de Peuterspeelgroep De Guppies en groep 1 en 2

Om een goede basis te leggen voor de toekomstige ontwikkeling in de school moet iedere leerling in de Peuterspeelgroep en leerjaar 1 en 2 zorgvuldig worden voorbereid op alles wat hem te wachten staat. Een evenwichtige ontplooiing is van groot belang. De overstap van het spelende naar het lerende kind moet zo vloeiend mogelijk plaatsvinden. Veel activiteiten in de onderbouw staan in het teken van het zelf ontdekken en de ontplooiing van het eigen kunnen. Door middel van een gerichte observatiemethode IEP worden de vorderingen bijgehouden en ontvangen de leerlingen onderwijs, dat bij hun ontwikkeling past. Met "IEP" maken de leerkrachten zichtbaar waar ieder kind zich bevindt in de ontwikkeling en kunnen vervolgens bepalen wat de behoeften zijn. Dit wordt, zoals eerder beschreven, in themaplannen opgenomen. Vanuit diverse projecten worden de verschillende ontwikkelingsgebieden beoordeeld. Met name de spraak- en taalontwikkeling is juist in de leeftijd tussen 2 en 6 jaar erg belangrijk. Aan het eind van de Peuterspeelgroep en leerjaar 2 vullen de leerkrachten een leerjaardocument in zodat bij de overgang naar leerjaar 1 en 3 de startpositie bekend is. Daarnaast is het belangrijk dat de

sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind aan het eind van deze periodes op een niveau gekomen is, dat het kind in leerjaar 1 en 3 een redelijke kans van slagen heeft.

Voor de Herfstleerlingen, die in oktober, november of december, 4 zijn geworden, wordt er gedurende hun onderwijsloopbaan in leerjaar 1 en 2 gekeken of zij na 1,4 – 2 jaar naar leerjaar 3 kunnen. Indien zij niet al door kunnen naar groep 3 dan is er sprake van een kleuterverlenging. Kinderen die ouder zijn en langer in groep 2 blijven noemen we een double. Dit proces wordt door de leerkracht met ouders besproken.

Het volgen van de ontwikkeling in de leerjaren 3 tot en met 8

Een evenwichtige ontplooiing van uw kind is heel belangrijk. Daarom volgen de leerkrachten van leerjaren 3 tot en met 8 ook de prestaties bij de leervakken. Hiervoor gebruiken we o.a. het Bareka rekenmuurtje en periodieke dictees. Verder hanteren we een toetskalender die behoort bij het leerlingvolgsysteem. Ook de toetsen van het IEP leerlingvolgsysteem geven een duidelijk beeld van de vorderingen van de leerlingen en van de groep in zijn totaliteit. Net als de grafieken vanuit Snappet in het portfolio.

4.4 DE VERSLAGLEGGING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE LEERKRACHT

Iedere groepsleerkracht en onderwijsassistent hebben een digitaal registratiesysteem waarin de resultaten die de leerlingen behalen worden genoteerd. Deze registraties worden gebruikt om de voortgang van de kinderen te kunnen volgen, de voortgang van onderwijsplannen te controleren en eventueel bij te stellen en om het rapport te kunnen maken. Ook andere belangrijke gegevens die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind worden door de leerkracht bijgehouden.



4.5 HET DOORSPREKEN VAN DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN - INTERN

Het werken met kinderen is geen individuele bezigheid van de leerkracht, maar is de verantwoordelijkheid van het hele schoolteam. Op de Jacobusschool worden de vorderingen van de leerlingen volgens een vaste cyclus doorgesproken.

We onderscheiden:

Overleg leerpleinteam - intern begeleider:
Leerlingbesprekingen en opzet/voortgang groepsplannen. Gesprekken over voortgang handelingsplannen.

Leerplein overleggen: wekelijks en 1x in de 3 weken sluit IB en directie aan.

Overleg leerkracht en onderwijsassistenten – directie:
Gesprek over de leerstof en algemene zaken per leerjaar.

Overleg intern begeleider – directie:
Voortgang ten aanzien van zorgleerlingen en cyclus zorgstructuur.

Plenaire bespreking team:
Zorgstructuur op onze school.

Overdrachtsbesprekingen einde schooljaar:
De nieuwe leerkracht neemt contact op met de vorige leerkracht. Alle relevante gegevens worden in dit gesprek overgedragen. Met deze informatie start de cyclus voor het nieuwe schooljaar.
Als een leerling van een andere school komt, wordt er contact opgenomen met de vorige school. Dit wordt gedaan voordat het kind definitief wordt ingeschreven.

4.6 HOE BESPREKEN WE MET DE OUDERS HET WELBEVINDEN EN DE LEERVORDERINGEN VAN DE KINDEREN

Portfolio's

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we gaan werken met een portfolio in alle leerjaren. Komend schooljaar krijgen de leerlingen het portfolio 3 maal per jaar mee naar huis, maar staat centraal in de klas. De

inhoud van het portfolio is namelijk ook een deel eigenaarschap van de kinderen. Zo verzamelen zij werk waar zij het meest trots op zijn van de afgelopen periode. De leerlingen tekenen zichzelf en stellen zichzelf doelen voor de komende periode, met daarbij behorende acties. Dit wordt in het gesprek met ouders, leerkracht, kind besproken. Ook in het rapport is het portfolio te vinden.

Het portfolio bestaat uit 5 tabbladen:

- Wie ben ik? (persoonsvorming)
- Wat kan ik? (leerlijn)
- Welke groei heb ik doorgemaakt? (kernwaarden)
- Waar ben ik trots op? (persoonlijke doelen en werk)
- Waar sta ik nu? (IEP)



Eigenaarschap eigen ontwikkeling en leerling participatie

Voor een succesvolle toekomst vinden wij het van belang dat kinderen inzicht hebben in hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten weten waar hun talenten liggen en wat hun ontwikkelpunten zijn, zodat ze hun talenten kunnen inzetten om zich verder te ontwikkelen en dus eigenaar zijn van hun ontwikkeling. Dit doen wij door met de kinderen vanaf leerjaar 3 een aantal keer per jaar (minimaal drie) gesprekken te voeren over hun voortgang en stemmen met hen doelen en acties af voor de aankomende periode. In de klas maken we voor de groep de doelen voor een langere periode zichtbaar, zodat de kinderen zien wat ze aan het einde van deze periode moeten beheersen. Tijdens iedere les wordt er door de leerkracht een koppeling gemaakt met deze lange termijn doelen. In iedere klas hangt ook een verbeterbord van 'leerKRACHT'. Het plein stemt samen met de leerkracht tijdens wekelijkse bordsessies verbeterdoelen en acties af en monitort de voortgang van deze doelen. Op deze manier krijgen kinderen inspraak in de verbeterdoelen van de klas. De doelen kunnen inhoudelijk, organisatorisch of sociaal emotioneel van aard zijn. Deze klassendoelen worden ook gekoppeld aan het verbeterbord van het

schoolteam, zodat inspraak van de kinderen voor de gehele schoolontwikkeling vorm krijgt.

Samenwerking leerkrachten/ouders

Om tot een zo goed mogelijke opbrengst van ons onderwijs te komen is een nauwe samenwerking tussen de school en de ouders van groot belang. Aan het begin van het nieuwe schooljaar starten we dan ook met startgesprekken. Hierin worden wederzijdse verwachtingen en doelstellingen besproken. Soms kunnen de ouders ons inlichtingen verschaffen die eventuele (leer)moeilijkheden en/of gedragsafwijkingen bij een kind verklaarbaar maken. Ook het omgekeerde kan zeer nuttig zijn, namelijk als de school kan wijzen op gedragingen, die anders wellicht aan uw aandacht zouden zijn ontsnapt. Natuurlijk bent u altijd welkom om over uw kind te komen praten. We stellen het dan wel op prijs als u voor een dergelijk gesprek een afspraak maakt. Mochten er problemen of meningsverschillen zijn betreffende de gang van zaken in het plein, dan dient u zich in eerste instantie altijd tot de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent te wenden. Meestal kan een probleem worden uitgepraat of opgelost. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u met uw probleem bij de directeur terecht. Samen met de groepsleerkracht kan dan naar een oplossing gezocht worden.

4.7 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Ouders en leerkrachten gaan er van uit, dat een kind zich volgens de uitgezette leer- en gedragslijnen op school zal gaan ontwikkelen. In de praktijk is dat niet altijd het geval. Als blijkt dat een kind op een leergebied uitval vertoont, wordt op school onderzocht waar de leerproblemen vandaan komen. Als de school extra interne zorg moet inzetten, is een intensiever contact met de ouders/verzorgers nodig. De extra zorg wordt dan veelal binnen de groep (bijvoorbeeld tijdens het zelfstandig werken) gegeven. Om de extra zorg gestalte te geven wordt er een handelingsplan opgesteld. Onze school is in bezit van een orthotheek. Hierin staan toetsen, onderzoeken en hulpmaterialen.

Het handelingsplan, de resultaten en een eventuele bijstelling ervan worden door de groepsleerkracht en indien gewenst de IB-er - met de ouders besproken. De speciale zorg voor kinderen is ook van toepassing bij meer of hoog begaafde leerlingen. De coördinatie van kinderen van met handelingsplannen ligt bij de interne begeleider.

4.8 PROCEDURE

Na het signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen in het plein door de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent wordt de betreffende leerling besproken door de interne begeleider en de groepsleerkracht/onderwijsassistent. Gezamenlijk worden nadere afspraken gemaakt over te nemen stappen. Er wordt een dossier aangelegd en u wordt door de groepsleerkracht geïnformeerd over de aard en omvang van onze zorg. In overleg met de interne begeleider wordt een aantal nadere onderzoeken gedaan om zoveel mogelijk te weten te komen over de kern van het probleem. Ook kan, na uw toestemming, een medewerker vanuit ons samenwerkingsverband passend onderwijs, een orthopedagoog, gevraagd worden om uw kind nader te onderzoeken / observeren. Samen met u als ouder kijken we naar wat uw kind nodig heeft en hoe we met elkaar de hulp gaan bieden. Ons samenwerkingsverband passend onderwijs is erop gericht om kinderen met leerproblemen indien mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs op te vangen.

4.9 DE VOORZIENINGEN

Samenwerking met het speciaal basisonderwijs

Alle basisscholen hebben een samenwerkingsverband afgesloten met een school voor speciaal basisonderwijs (S.B.O.). Hieronder vallen de vroegere LOM(= Leer - en Opvoedings Moeilijkheden) en de MLK(= Moeilijk Lerende Kinderen) scholen. Het doel van het samenwerkingsverband is om met gebruikmaking van de kennis van het speciaal basisonderwijs leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden in het reguliere basisonderwijs. Uiteraard staat het belang van het kind voorop en is plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs soms de beste keus. In dit laatste geval wordt de procedure gevolgd die is vastgelegd in het zorgplan van ons samenwerkingsverband.

4.10 DOUBLEREN

Als kinderen problemen hebben met de leerstof worden ze geholpen aan de hand van een handelingsplan. Soms is het echter nodig om, in het belang van de verdere ontwikkeling van het kind, een leerjaar nog een keer over te doen. Dit advies aan de ouders is in principe bindend. Deze beslissing wordt slechts genomen na een zorgvuldige procedure van extra ondersteuning, individuele plannen en gesprekken met ouders.

4.11 GEGEVENS EN TOETSRESULTATEN

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze verzameling van gegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

4.12 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op de Peuterspeelgroep “De Guppies” en op de Jacobusschool volgen wij de vorderingen van uw kinderen m.b.v. KIIJK.

Methode gebonden toetsen: In de leerjaren 3 tot en met 8 volgen wij de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de methode gebonden toetsen, oftewel de toetsen die bij de methodes van de leerstof horen en die afgenomen worden, wanneer een periode waarin bepaalde leerstof is aangeboden wordt afgesloten

Aanvullende toetsen: Wanneer er zorg is over een leerling, worden er aanvullende toetsen afgenomen door de RT-er of de IB-er om een beter inzicht te krijgen in de problemen die het kind met de leerstof ondervindt. Ook kan dan vastgesteld worden welke extra zorg nodig is, alsmede een betere afstemming van de leerstof. Dit zal in overleg met de ouders gebeuren.

IEP toetsen: In leerjaren 3 t/m 8 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd aan de hand van het leerlingvolgsysteem van IEP. De kinderen worden aan de hand van een toetskalender, waarop de toetsen van het schooljaar ingepland staan, getoetst op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en taal. Eind groep 2 betreft het de gebieden taal en ordenen.

Bij de beoordeling van de IEP toetsen wordt er zowel naar de groep als de individuele leerling gekeken. Per leerling kijken we naar de ontwikkeling van de afgelopen periode. Er wordt dus zoveel mogelijk gekeken naar de ontwikkeling en niet naar de vergelijking met een standaard of landelijk gemiddelde.

Per vakgebied zijn er twee toetsen per leerjaar (leerjaar 3 t/m 5). Bijvoorbeeld in leerjaar 3 zijn per vak de toetsen 3a en 3b beschikbaar. Na de leerstof van leerjaar 5 zijn er meerdere toetsniveaus. Deze start bij <1F en loopt door tot 3F (bij taalverzorging en lezen) en 2S bij rekenen/wiskunde. Heeft u vragen over deze niveaus kunt u altijd bij de leerkracht van uw kinderen terecht.

Bij IEP noemen we het rapport een Talentenkaart. De toetsresultaten zijn zo weergegeven dat kinderen heel goed begrijpen hoe ze gegroeid zijn, wat ze geleerd hebben en aan welke onderdelen ze nog moeten werken. Waarschijnlijk kan je kind het zelfs aan jou uitleggen! We gebruiken een grafiek en leer-groeimeters voor de taal- en rekenresultaten. Handige spindiagrammen laten zien wat een kind zelf vindt van zijn leeraanpak, sociaal- emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

Wil je meer informatie over hoe je de IEP Talentenkaart van je kind kan lezen? We zijn er drie leeswijzers gemaakt: één voor groep 1 en 2, één voor groep 3 t/m 5 en één voor groep 6 t/m 8. Deze vindt u op www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders.

In leerjaar 8 wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen, deze zal mede inzicht kunnen geven in een juist advies richting het voortgezet onderwijs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken voor de sociale ontwikkeling van kinderen ook met het leerlingvolgsysteem IEP. Dit meetinstrument brengt de sociaal – emotionele ontwikkeling van de kinderen van leerjaar 1 t/m 8 in kaart. Wij kunnen op deze manier volgen hoe de

leerling zich op sociaal emotioneel gebied ontwikkelt.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van de peuters wordt nauwkeurig gevolgd. Als hulpmiddel wordt hierbij de peuter observatielijst (KIJK) gebruikt.

4.13 GROEP 7 & 8: ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerlingen van groep 7 & 8 krijgen in de loop van het jaar allerlei informatie betreffende de diverse vormen van voortgezet onderwijs in de omgeving. Data van opendagen en informatieavonden worden doorgegeven. Tevens geeft de school voorlichting tijdens de ouderavond voor de ouders en leerlingen van leerjaar 7-8 om kennis te maken met een aantal scholen bij ons in de buurt.

Naar aanleiding van de resultaten op school (en/of het intelligentieonderzoek van koers VO voor LWOO of PRO leerlingen) krijgen de kinderen en ouders een advies voor de schoolkeuze. Bij dit advies worden de toetsen van de afgelopen jaren, maar ook het advies van de leerkracht meegenomen. Het kan dus niet voorkomen dat een kind door een onverwacht slechte centrale doorstroomtoets niet op de juiste vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De centrale doorstroomtoets wordt medio februari afgenomen. Wanneer de score op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan ons advies, moeten wij het advies heroverwegen. Op gegronde redenen hoeven wij het echter niet aan te passen. Wanneer de score lager uitvalt blijft ons schooladvies gehandhaafd.

Kinderen die naar verwachting uitstromen naar het praktijkonderwijs (PRO) of leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) doen, na toestemming van ouders, mee met het intelligentieonderzoek van koers VO. Mede door de uitslag van dit onderzoek wordt het advies bepaald. Kinderen die voor dit traject in aanmerking komen krijgen bij ons al geruime tijd extra zorg. Ruim van tevoren worden ouders dus al ingelicht over het mogelijk uitstromen naar deze vorm van voortgezet onderwijs.

In groep 7 (medio) mei worden de ouders en kinderen uitgenodigd om het preadvies met school te bespreken. In groep 8 volgt medio januari het tweede advies gesprek, dit noemen wij het voorlopig schooladvies. Na de doorstroomtoets geven wij het definitief advies (medio maart, groep 8).

Kinderen die uitstromen naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs krijgen hun voorlopig advies medio november (in groep 8).

Na het eindadvies gaat een kopie van het onderwijskundig rapport met het advies van de school wordt aan de ouders overhandigd tijdens het adviesgesprek. De basisschool zorgt voor verzending naar de school voor voortgezet onderwijs.

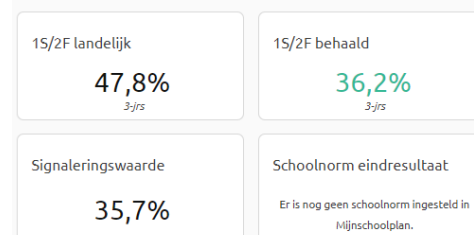
Het schooladvies wordt bepaald door de leerkrachten, intern begeleider en directie. De adviezen worden gebaseerd op observaties van de leerkracht (op o.a. leerprestaties, werkhouding, gedrag en concentratie), resultaten van reguliere toetsen en IEP-toetsen. Ook heeft de leerling zelf invloed op deze data door het invullen van de 'Hart & Handen' vragenlijst van IEP.

4.15 EINDOPBRENGSTEN VAN DE AFGELOPEN 3 JAAR

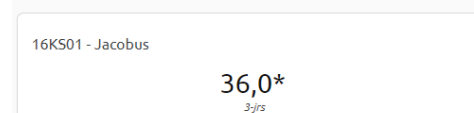
Kengetallen 1F



Kengetallen 1S/2F

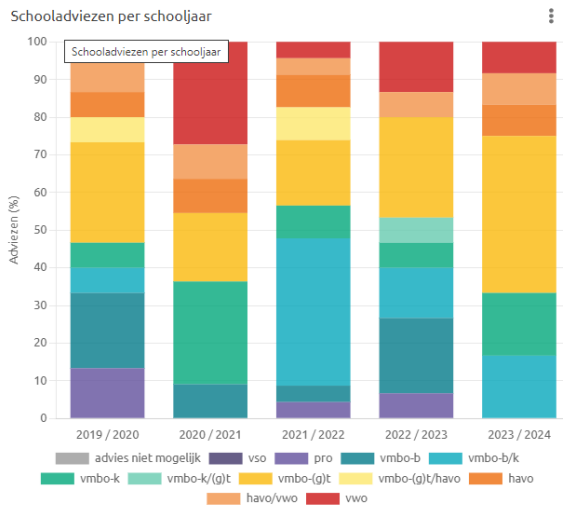


Schoolweging



Over de afgelopen 3 jaren hebben wij boven de signaleringswaarde gescoord op 1F en 1S/2F. Echter zijn wij op schoolniveau ons verder aan het ontwikkelen om zoveel mogelijk uit onze leerlingen te halen. Vandaar dat wij onze verbetercultuur inzetten op de vakgebieden rekenen, taalverzorging en technisch lezen. Dit doen kinderen te helpen op het niveau te komen wat voor hen haalbaar en passend is.

4.14 UITSTROOM EN EINDOPBRENGSTEN VAN DE AFGELOPEN 3 JAAR



4.16 Schoolactiviteiten door het jaar heen

Algemeen

Tijdens het schooljaar worden er op school allerlei soorten activiteiten gehouden. Hieronder vindt u in een overzicht van de voornaamste schoolactiviteiten. Ieder evenement wordt aangekondigd in onze ouderinfo: informatiekalender en/of nieuwsbrief. Deze zijn ook te vinden op onze website.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om de diverse activiteiten te kunnen bekostigen (kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstmis, schoolreis (of kamp), Pasen) wordt er jaarlijks aan de ouders een bijdrage gevraagd. De hoogte van die bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de MR en de oudercommissie. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een uitgebreid schrijven omtrent de ouderbijdrage via Wis collect in uw mail.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het jaar wordt het afscheid van leerjaar 8 gevierd. De invulling van het afscheid van de oudste leerlingen kan per jaar verschillen.

Carnaval

Dit wordt op onze school in een wat aangepaste vorm gevierd. Meestal wordt dit feest rondom een bepaald thema gehouden en aan een andere activiteit gekoppeld waarin kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen. De kinderen mogen dan verkleed naar school komen.

Kerstfeest

De viering van het kerstfeest begint eigenlijk al op de eerste zondag van de Advent. Op school wordt een adventskrans opgehangen en de kerstboom en kerststal worden geplaatst. In de klassen wordt aan een kerstproject gewerkt. Dit project mondt uit in een kerstviering vlak vóór de kerstvakantie. Deze viering is tweeledig. Op een van de laatste dagen vóór de kerstvakantie vindt op school het jaarlijkse grote kerstdiner plaats. Alle kinderen komen vroeg in de avond, als het al donker is, naar school om bij het licht van kaarsen te genieten van een heerlijk kerstdiner. Het is altijd een zeer sfeer vol gebeuren en kan zeker een van de hoogtepunten van het schooljaar genoemd worden. In de klassen wordt op gepaste wijze aandacht besteed aan het kerstverhaal.

Kinderboekenweek

Ieder jaar in oktober wordt de Kinderboeken week georganiseerd. Ook op school wordt hier de nodige aandacht aan besteed. De activiteit is er vooral op gericht om de belangstelling voor lezen te vergroten en het lezen van kinderboeken te bevorderen. Eén van de activiteiten bestaat uit het bezoeken van de bibliotheek door een aantal groepen. De Kinderboeken week wordt geopend met een ludiek optreden van een groep docenten voor alle kinderen van de school, waarin het thema van de Kinderboekenweek centraal staat. Er vindt ook een voorleeswedstrijd plaats.

Pasen

Het paasfeest is een belangrijk feest van het kerkelijk jaar. Ook op school wordt hieraan veel aandacht besteed. We besteden aandacht aan Palmpasen en brengen een bezoek aan verzorgingstehuizen om palmpaasstokken te brengen. We sluiten af met een paasontbijt en viering.

Schoolfotoğraf

De schoolfotograaf komt ieder schooljaar voor het maken van schoolfoto's. Van ieder kind wordt een portretfoto gemaakt. Hiervan krijgen de ouders ook verkleinde afdrucken en een serie pasfoto's. Ook wordt van iedere groep een groepsfoto gemaakt. Afname van het pakket is volledig vrijblijvend. Men kan ook een deel van het pakket afnemen. Bijbestellen van foto's behoort eveneens tot de mogelijkheden. Eén en ander wordt geregeld in samenwerking met de oudercommissie.

In verband met de privacywetgeving dient u vooraf toestemming te geven dat de fotograaf foto's van uw kind mag maken. Hiervoor krijgt u een brief die ondertekent dient te worden.

Schoolreis

Eén van de hoogtepunten van het schooljaar is altijd de schoolreis voor de leerlingen. Wanneer het bovenbouwplein 6-7-8 op kamp gaat (driejaarlijks), gaan zij niet op schoolreis. Dit vanwege de kosten. Voor de onderbouw is ouderhulp onmisbaar deze dag.

Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest wordt ieder jaar uitgebreid gevierd. Sinterklaas brengt een officieel bezoek aan alle groepen en heeft voor de kinderen een cadeautje bij zich. Daarnaast houden de leerlingen van de leerjaar 6, 7 en 8 een surprisemoment in het eigen basisgroep in hun plein.

Sportdag/Koningsspelen

Een ander evenement is de jaarlijkse sportdag/koningsspelen. Voor de lagere leerjaren wordt een aantal sportieve spelactiviteiten georganiseerd. Voor de oudere leerlingen is er een spel- en/of atletiekprogramma. Het hele gebeuren speelt zich af rondom de school of bij de plaatselijke voetbalvereniging. Bij dit evenement wordt de hulp van ouders zeer op prijs gesteld.

Viering verjaardag van een kind

Als een kind jarig is wordt dit in de basisgroep gevierd. Het kind mag trakteren en krijgt van de school een mooie kaart met daarop de felicitaties van de juffen en meesters. In de middag mag een jarig kind samen met nog een ander kind langs directie (of ib) om te sjoelen en een klein cadeautje uit te zoeken,.

Viering verjaardag van een leerkracht

Het is gebruikelijk dat de leerkracht zijn/haar verjaardag in de klas viert. De leerkrachten van de verschillende groepen vieren hun verjaardag gezamenlijk op dezelfde dag, meester/juffen dag.

Kamp bovenbouwplein 6/ 7/8

Eén keer in de drie jaar gaan de kinderen van het bovenbouwplein 6, 7 en 8 op kamp. De locatie kan verschillen. Er wordt van de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Verder wordt een gedeelte van de ouderbijdrage hiervoor gereserveerd. Het kamp is een belangrijk onderdeel van het schoolprogramma. Het is dan ook vanzelfsprekend, dat iedere leerling meegaat. In het schooljaar dat het bovenbouwplein 6/7/8 op kamp gaat, gaan deze kinderen niet op schoolreis



5 DE LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSASSISTENTEN

5.1 NASCHOLING

Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen volgen, worden regelmatig nascholingscursussen en studiedagen georganiseerd, waaraan personeelsleden deelnemen.

De studiedagen staan vermeld op de schoolapp mede-als de samenstelling van het team.



5.2 GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID IN DE PLEINEN

De leerkrachten zijn vakspecialist in 2 kernvakken. Deze twee kernvakken worden vanaf leerjaar 4 aan meerdere leerjaren gegeven. De verantwoordelijkheid van leerlingen wordt verdeeld over het pleinteam (leerkrachten en onderwijsassistenten). Mocht u vragen hebben dan kunt u terecht bij de coach van het kind. Hij/zij zal ook het portfoliogesprek en kindgesprek voeren.

6 DE OUDERS

6.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID

Het onderwijs maakt een groot deel uit van de opvoeding van het kind. Een school heeft dan ook het vertrouwen en de steun van de ouders nodig om goed en passend onderwijs te kunnen geven. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Wij verwachten van u, dat u ons daarbij helpt. Op diverse manieren kunt u betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind op onze school. Ook kunt u altijd met de leerkrachten van gedachten wisselen over het onderwijs. Op de Jacobusschool hebben de ouders een eigen plek. In onze ouderkamer/kookstudio is er dagelijks een koffie-inloop tot 9:00u. U kunt dan als ouder in contact komen met andere ouders, de medewerker ouderbetrokkenheid en andere personeelsleden. Ook worden er regelmatig bijeenkomsten georganiseerd over onderwijsondersteuning, opvoeden of maatschappelijke problemen en ontwikkelingen. De directie komt ook eens in de zes weken koffiedrinken zodat u de gelegenheid heeft om vragen te stellen of informatie te vragen.

6.2 INFORMATIEVOORZIENING

Jacobus schoolapp: Schoolgids en digitale informatiekalender.

Alle belangrijke informatie, zoals de schoolgids, protocollen en de informatiekalender vindt u op onze website en/of de schoolapp. Tevens hebben wij een oudercommunicatieapp voor op uw mobiele telefoon. Hier ziet u de agenda voor de groep(en) van uw kind(eren), foto's en uit de klas en uw contact met de leerkracht(en).

Nieuwsbrief

Wekelijks ontvangt u de Nieuwsbrief. Dit is het informatiebulletin van de school. De nieuwsbrief wordt digitaal naar ouders verzonden, via Parro. Hierin vindt u alle informatie die voor u van belang is zoals activiteiten, belangrijke data, eventuele wijzigingen in de schoolorganisatie en verzoeken om ouderhulp. Soms moet u een antwoordstrook bij de leerkracht inleveren.

Startgesprekken

U wordt in de eerste weken van het schooljaar op school uitgenodigd om over uw kind te praten. Het doel is om de leerkracht te informeren over uw kind en om wederzijdse verwachtingen en doelstellingen van het aankomende schooljaar te bespreken.

Voorlichtingsavond

In het najaar wordt voor de ouders van de leerlingen van leerjaar 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over de procedure inzake het schooladvies en over de CITO Centrale eindtoets. Ook wordt er een uiteenzetting gegeven over de werkwijze in het vervolgonderwijs.

Spreektijden

Wanneer u informatie over de school wenst, kunt u iedere dag een mondelinge of telefonische afspraak maken met de directie van de school. Wanneer u één van de leerkrachten wilt spreken kan dat alleen na schooltijd. Voor onderwerpen die meer tijd vragen, wordt u verzocht een afspraak te maken.

6.3 OUDERACTIVITEITEN

Ouderparticipatie

Actief ouderschap draagt bij aan de ontwikkeling van de school.

Bij veel activiteiten op school is de hulp van ouders onontbeerlijk. Vandaar dat wij ieder schooljaar vragen of u bereid bent te helpen bij een aantal activiteiten. De leerkracht of de medewerker ouderbetrokkenheid zullen u benaderen. Zonder uw hulp is het onmogelijk om het grote scala aan activiteiten te kunnen organiseren.

Voordat de ouders ingezet worden bij activiteiten vindt vooraf instructie plaats door de leerkracht of medewerker ouderbetrokkenheid.

Essentieel bij alle activiteiten is, dat de leerkracht altijd eindverantwoordelijk blijft.

De medewerker ouderbetrokkenheid stimuleert actief ouderschap.

6.4 INSPRAAK

Medezeggenschapsraad

Op 1 februari 1982 is de wet "Medezeggenschap in het onderwijs" van kracht geworden. Deze wet regelt de inspraak van de bij de school betrokkenen, met name het personeel en de ouders, bij de besluitvorming van het schoolbestuur. De inspraak van de medezeggenschapsraad is vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden.

De algemene bevoegdheden geven aan dat:

- alle schoolaangelegenheden in de raad ter sprake kunnen komen;
- de raad aan het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd voorstellen kan doen en adviezen kenbaar kan maken;
- ten minste tweemaal per jaar het schoolbestuur met de medezeggenschapsraad de algemene gang van zaken in de school bespreekt;
- het schoolbestuur verplicht is alle noodzakelijke informatie aan de raad te verschaffen.



De bijzondere bevoegdheden betreft een aantal specifieke aangelegenheden van de school. U moet daarbij denken aan verandering in de identiteit van de school, fusie of opheffing van de school. De medezeggenschapsraad heeft voor deze belangrijke zaken naast advies ook instemmingsrecht. In de medezeggenschapsraad hebben personeel en ouders zitting. Onze medezeggenschapsraad (M.R.) heeft vier leden: 3 ouders en 3 teamleden. De directeur van de school is adviserend lid en heeft geen stemrecht. De zittingsduur voor MR-leden is drie jaar. Aan het einde van de periode treden 2 leden af (een ouder en een personeelslid). Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen. Indien u meer informatie over de medezeggenschapsraad wilt kunt u zich in verbinding stellen met de voorzitter of secretaris van de medezeggenschapsraad.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De MR informeert jaarlijks de ouders over de samenstelling van de raad voor het lopende schooljaar middels een infobrief.

Oudercommissie

De oudercommissie van de Jacobusschool heeft als doel om in goede samenspraak met het schoolteam diverse activiteiten te organiseren. De oudercommissie bestaat uit ongeveer 6 ouders die ongeveer 1 maal per 6 weken bijeenkomt. Namens de school is er ook altijd een vertegenwoordiger aanwezig, meestal de directeur.

Het schoolteam en de ouderraad organiseren, veelal met hulp van andere ouders, diverse activiteiten. Belangrijke activiteiten zijn het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de sportdag, en de schoolreis. De ouderraad fungeert verder als vraagbaak voor alle ouders en waardeert ideeën en suggesties vanuit de ouders van de school.

Leerlingraad & leerlingarena

De Jacobus heeft een leerlingraad die bestaat uit kinderen van de bovenbouwplein. Zij overleggen om de maand over lopende zaken op school. Een teamlid begeleidt dit traject.

Van vakantie tot vakantie werkt het team aan een thema binnen de school, bijvoorbeeld het rekenonderwijs, gedrag of het invoeren van een nieuwe methode.

6.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Om de activiteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen (zie paragraaf 4.16), vraagt de oudercommissie jaarlijks een ouderbijdrage. De gelden van de oudercommissie worden beheerd door de penningmeester. Uiterlijk tijdens de 1^e M.R.-vergadering van het schooljaar wordt de ouderbijdrage voor het komende jaar vastgesteld. De penningmeester presenteert aan het begin van het schooljaar een financieel jaarverslag over het vorige schooljaar. Uit de bijdrage worden de activiteiten, die voor de kinderen worden georganiseerd, betaald (waar onder de schoolreis). Het totaal bedrag is €50,00. Ouders met een laag inkomen of bijstand kunnen via de gemeente in aanmerking komen voor bijzondere bijstand. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De ouders ontvangen een uitnodiging om te betalen in de vorm van een betaalverzoek via de mail. De school gebruikt hiervoor een betalingssysteem WIS Collect. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar ingeschreven worden, geldt een aangepaste betalingsregeling. De ouderbijdrage voor

leerlingen die na 1 januari op school starten, is een gedeelte, namelijk €32,50. Kinderen waarvan de ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen worden niet uitgesloten van deelname van activiteiten.



7 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 LANDELIJKE ONTWIKKELINGEN

Maatschappelijke ontwikkelingen zorgen ervoor dat het onderwijs regelmatig aangepast dient te worden. De wet op het basisonderwijs (WBO) van 1985 is in 1998 vervangen door de wet op het primair onderwijs (WPO). Behalve het basisonderwijs (BAO), maken ook de scholen voor speciaal onderwijs zoals de MLK- school (moeilijk lerende kinderen) en de LOM- school (leer- en opvoedingsmoeilijkheden) deel uit van deze wet. De naam speciaal onderwijs is vervangen door speciaal basisonderwijs (S.B.O). De eindtermen, waaraan de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode dienen te voldoen, worden regelmatig aangepast. De komende jaren staan de zorg voor de leerlingen, de informatietechnologie en het schoolplan centraal. Per 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs ingegaan. Op passend onderwijs zullen wij ons verder ontwikkelen in samenwerking met PPO.

7.2 GEMEENTELIJKE ONTWIKKELINGEN

Peuterspeelgroep.
De landelijke overheid is van mening dat het onderwijs meer dan voorheen per gemeente geregeld dient te worden. De gezamenlijke besturen moeten, onder leiding van de wethouder van onderwijs, een lokaal onderwijsbeleid voeren. Een van de zichtbare ontwikkelingen van dat beleid is de Peuterspeelgroep.

7.3 SCHOOLONTWIKKELINGEN

De Jacobusschool is een basisschool met zorg voor alle kinderen en heeft als belangrijkste doelstelling; de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Kinderen moeten de school verlaten met een resultaat dat bij hen past en zo hoog mogelijk is. Dit gebeurt door middel van effectief onderwijs in leerpleinen, goede methodieken, de juiste leerstof, gerichte instructie, kleine leerstappen, differentiatievormen, zelfstandigheidbevordering, terugkoppeling en nabespreking. De resultaten van alle leerlingen worden met behulp van een leerlingvolgsysteem bewaakt.

De onderwijsbehoeften van alle leerlingen worden opgenomen in groepsplannen. Speciale aanpak wordt met gerichte handelingsplannen uitgevoerd. Waar nodig worden leer- en hulpmiddelen aan de huidige eisen aangepast. Leerkrachten volgen bijscholingscursussen om het welzijn en de resultaten van het kind te kunnen optimaliseren.

7.4 RESULTATEN

De vorderingen en prestaties van de leerlingen worden bijgehouden door middel van observaties, repetities, het IEP leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen. De verslaglegging van deze inspanningen wordt weergegeven in het rapport van de leerlingen. Er wordt in het kader van het wettelijk verplichte leerlingvolgsysteem, in ieder leerjaar IEP- toetsen afgenomen. De individuele resultaten worden in het leerling dossier opgeslagen. Verder worden er groepsoverzichten gemaakt van de resultaten. De niveaus van de leerjaren worden per toets onderdeel in een Schoolrapport IEP -Leerlingvolgsysteem bijgehouden. Afhankelijk van de bovenstaande overzichten wordt het onderwijs voor de leerling of groep bijgesteld. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de centrale Eindtoets.

7.5 VEILIGE SCHOOL

Op een locatie, waar zo veel (jonge) kinderen spelen, zijn risico's zeker aanwezig. Met constante en systematische aandacht voor de veiligheid van leerlingen en personeel proberen wij de risico's zoveel mogelijk te beperken. De school beschikt over een 2-tal bedrijfshulpverleners en onze schoolorganisatie kent een veiligheidscoördinator. Structureel wordt door de brandweer een controle uitgevoerd op de brandveiligheid en worden er ontruimingsoefeningen gehouden.

7.6 KLACHTENREGELING

De inwerkingtreding van de Kwaliteitswet per 1 augustus 1998 betekent onder meer dat ons schoolbestuur verplicht is een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren.

Ouders, leerlingen, personeel en iedereen die deel uitmaakt van onze schoolgemeenschap kunnen klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en het bevoegd gezag of het nalaten van adequaat en vereist handelen. Ook gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap vallen onder deze klachtenregeling.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, de schoolleiding en eventueel de bovenschoolsmanager op een juiste wijze worden afgehandeld. Wanneer dat echter, getit op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de vertrouwenspersoon van het bestuur. Middels de contactpersonen van onze school kunt u vernemen tot welke vertrouwenspersoon u zich kunt wenden. De vertrouwenspersoon op onze school is Karen Maarsen- Lankhaar. De aandachtsfunctionaris voor onze school is Judith Meinders.

Indien ook het overleg met de bovenschoolsmanager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie.

Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl, onder het kopje "regelingen, documenten en downloads".

De vertrouwenspersoon van de RVKO:

- * gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- * gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de regionale Klachtencommissie Katholiek Onderwijs;
- * verwijst de klager, indien noodzakelijk, naar gespecialiseerde instanties;
- * begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Overigens kunt u zich, los van de vertrouwenspersoon, altijd rechtstreeks wenden tot de klachtencommissie.

De verdere procedure staat vermeld in de "Klachtenregeling RVKO voor basisscholen". Deze vindt u op www.rvko.nl of kunt u inzien op school.

(zie ook bijlage II)

8 ALLERLEI VAN A TOT Z

Allergie en medicijnverstrekking

Protocol:

Voor dit protocol is o.a. gebruik gemaakt van een model protocol van de GGD. Het protocol is vastgesteld door het schoolbestuur en heeft de instemming van de GMR. Het volledige protocol kunt u op onze website vinden.

Samenvattend is de regeling als volgt:

- Het kind wordt ziek op school. Het uitgangspunt is dat het kind naar huis moet en dat zonder overleg met de ouders of arts geen medicijnen verstrekt worden. (kinderen gaan altijd onder begeleiding naar huis)
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek. De medicijnen worden alleen verstrekt als het medisch noodzakelijk is dat de medicijnen onder schooltijd worden gegeven. Het is in dat geval van belang de toestemming van de ouders schriftelijk vast te leggen (ook op achterzijde inschrijfformulier).
- Medische handelingen. Het is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan om medische handelingen te verrichten.

Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang de in dit protocol weergegeven regels goed op te volgen. **Alle personeelsleden van de RVKO, dus ook het onderwijsondersteunend personeel en de leidsters van de peuterspeelzalen, zijn verplicht zich aan deze regels te houden.** Aangezien het overblijven ook onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur valt, gelden deze regels ook voor alle overblijfmedewerkers. De bso valt niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en zal veelal een eigen protocol hanteren.

Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Er wordt dan ook rekening gehouden met mogelijke traktaties in de klas.

Bibliotheek

Op school hebben we een kleine eigen bibliotheek. De school maakt gebruik van de wisselcollectie van de openbare bibliotheek Rotterdam.

Briefje mee bij niet gymmen of zwemmen

Soms mag een leerling niet meedoen aan de gymles en/of de zwemles. Het is voor ons moeilijk te controleren of een kind inderdaad iets mankeert en op grond daarvan zegt niet mee te mogen doen. Wanneer uw kind om een of andere reden niet met een bepaalde les mee mag doen, verzoeken wij u dit altijd via Parro mee te delen of even naar school te bellen.

Diverse informatie/brochures mee naar huis

Aan het begin van het schooljaar is het gebruikelijk dat de leerlingen verschillende brieven, brochures, folders, aanmeldingsformulieren voor abonnementen en cursussen mee naar huis krijgen. Zo ontvangen de leerlingen van leerjaar 4 en 5 een strookje voor het schoolzwemmen. U moet namelijk schriftelijk toestemming geven om uw kind deel te laten nemen aan het schoolzwemmen.

Eenvoudige traktaties

Kinderen die jarig zijn mogen op onze school trakteren. Het is echter niet de bedoeling, dat daarbij grote hoeveelheden snoep worden getrakteerd. Wilt u het sober houden en er rekening mee houden, dat het nuttigen van de traktatie niet te veel tijd in beslag komen. Gezonde traktaties hebben de voorkeur.

Eten en drinken tijdens de pauzes

Op ma, di, do en vrijdag zijn er 2 eet- en drinkmomenten. Op woensdag is er één moment. Tijdens het eerste moment eten de kinderen fruit (op maandag en vrijdag mogen dit ook gezonde koeken zijn). De app 'Kies Ik Gezond?' kan u helpen met het maken van een gezonde keuze in de supermarkt.

Het tweede moment van de dag eten de kinderen hun lunch. Ook hier is geldt dat we verwachten dat de kinderen een gezonde lunch meenemen. Bijvoorbeeld volkoren brood met 100% pindakaas, 30+ smeerkaas of hüttenkäse. Een extra stukje groente of fruit bij de boterhammen is altijd een goede keus.

Op dinsdag en woensdag hoeft u niet zelf het fruit mee te geven. De kinderen krijgen fruit van school. Dit aanbod varieert en bestaat altijd uit twee

soorten. Bijvoorbeeld appel, peer, komkommer, snoeptomaatjes, banaan, mandarijn of nectarine.

Op maandag hoeft u geen lunch mee te geven. De kinderen krijgen een vers bereide maaltijd uit de schoolkeuken. Vindt u het leuk om af en toe te helpen in de keuken? Overleg dan met de directie wat u voor de kinderen kunt betekenen.

Extra verlof buiten de schoolvakanties

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind vanaf zijn vijfde verjaardag verplicht naar school moet. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buiten de schoolvakanties een of meerdere dagen van school wilt houden. Voor dit extra verlof zijn duidelijke regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan en bij andere gewichtige omstandigheden. Er mag dus geen vrij worden gegeven voor goedkopere vakanties buiten het seizoen en het ophalen van familie. Ook midweek of weekeinde vakanties en reeds bestelde tickets of reserveringen vallen niet in de categorie gewichtige omstandigheden. Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Ook de Jacobusschool houdt zich aan die regels. Een aanvraag voor extra verlof dient steeds schriftelijk te gebeuren bij de directie van de school. Een aanvraagformulier voor extra verlof is op school verkrijgbaar. Zodra u het formulier bij de directie heeft ingeleverd, wordt er schriftelijk een wel of niet akkoordverklaring afgegeven door de directie. Bij ongeoorloofd verlof wordt daarvan meteen melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Een uitgebreide folder over het extra verlof is op school verkrijgbaar.

Reden voor de aanvraag om verlof buiten de schoolvakanties zijn:

- * Een religieuze feestdag;
- * Omdat u tijdens de zomervakantie en de kerstvakantie niet ten minste twee weken op vakantie kunt gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Wanneer u van deze reden gebruik maakt, bent u verplicht een werkgeversverklaring over dit onderwerp bij te voegen;
- * Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;
- * Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad);

- * 12 1/2, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest van familie (eerste en tweede graad);
- * Ambtsjubilea van een familielid (eerste en tweede graad);
- * Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente;
- * Gezinsuitbreiding.

Fietsen

Het is uiteraard toegestaan dat de leerlingen met de fiets naar school komen. Het is echter niet toegestaan te fietsen op het schoolplein en op het trottoir rondom de school.

De fietsen moeten in de daarvoor bestemde fietsrekken worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen en/of diefstal van fietsen. Wij raden de kinderen dringend aan de fiets op slot te zetten.

Gedragcode kleding

Wij verwachten van al onze medewerkers, stagiaires, studenten dat zij correct gekleed gaan. Uitgangspunt hierbij is dat wij als volwassenen een voorbeeldfunctie hebben ten opzichte van onze leerlingen en dat we te maken hebben met een multiculturele samenleving binnen onze school. Het dragen van zogenaamde uitdagende en/of provocerende kleding is niet toegestaan, evenals het zichtbaar dragen van tatoeages en piercings. Bij twijfel hieromtrent beslist de directie.

Ook voor de leerlingen geldt dat zij correct gekleed gaan, met in achtneming van bovenstaande aandachtspunten. Het binnen de school dragen van hoofddekzels, bedoeld als "buitenkleding" is niet toegestaan. Dit geldt voor zowel de medewerkers, stagiaires en studenten als voor de leerlingen. Het dragen van aan godsdienst gerelateerde kleding, is vanuit de wet tegen de discriminatie toegestaan, mits het de communicatie en de veiligheid niet belemmert.

Gevonden voorwerpen

Het komt vaak voor dat kinderen eigendommen op school laten liggen. Als uw kind iets kwijt is, kijkt u dan even op school. Alles wordt verzameld bij de conciërge. Spullen die na verloop van tijd niet zijn opgehaald worden vernietigd. Voordat dit gebeurt, wordt in de nieuwsbrief nog een oproep geplaatst, waarin u uitgenodigd wordt om nog even naar de spullen te komen kijken.

Gymnastiek

De kleuters spelen dagelijks bij droog weer buiten op het schoolplein. De school beschikt over buitenspel-materiaal. Daarnaast maken de kleuters gebruik van de speelzaal. De leerjaren 1 en 2 hebben twee keer in de week gym in de gymzaal. De leerjaren 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal aan de Lampreistraat. Leerjaar 4 en 5 hebben ook om de week zwemles.

Wij stellen het zeer op prijs als uw kind gymshoenen met elastiek of klittenband draagt. Uit oogpunt van hygiëne is het dragen van een gympakje of een korte broek met een shirt verplicht. Wilt u de gymspullen wel duidelijk voorzien van de naam van uw kind? Het dragen van gemakkelijke kleding op de gymdag is aan te bevelen met het oog op het vlot omkleden. Ook sieraden zijn niet wenselijk omdat dit kinderen kan verwonden of sieraden raken zoek of beschadigd.

Naast de gymnastiek worden er ook andere bewegingslessen aangeboden. Deze verschillen per leerjaar en per periode. Zo zijn er o.a. lessen judo en mindfulness.

Honden

Uit hygiënische oogpunt en veiligheid van de kinderen willen wij u erop wijzen dat het schoolplein en de school verboden zijn voor honden.

Hoofdluis

Helaas komt het regelmatig voor dat er op school hoofdluis wordt geconstateerd. Dit is niet altijd te voorkomen.

Er is een werkgroep ouders die met regelmaat, en in ieder geval na iedere vakantie, alle kinderen controleert op hoofdluis. Indien er sprake is van besmetting krijgt u daarover schriftelijk of telefonisch bericht. Er wordt dan uiteraard aandacht geschonken aan de privacy van u en uw kind.

Huiswerk

Vanaf leerjaar 5 wordt met regelmaat huiswerk meegegeven. Wilt u voor een goede tas zorgen, liefst geen plastic boodschappentasje? Om kinderen te leren plannen en voor u als controle en ondersteuning, willen wij u vragen om voor uw kind een agenda aan te schaffen. Voor verdere informatie kunt u natuurlijk ook altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

Inspectie

De onderwijsinspectie controleert regelmatig alle scholen. Onze school heeft een voldoende resultaat.

Ons meerjarenbeleid is erop gericht om dit vast te houden en door te ontwikkelen. Het inspectierapport kunt u vinden op onze website.

Inspectie van Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen op het gebied van onderwijs kunt u terecht via telefoonnummer 0800-8051 (gratis)

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief)

Jeugdbladen

U kunt uw kind aan het begin van ieder schooljaar via de school abonneren op verschillende jeugdbladen. Omdat onze school de belangstelling voor lezen wil stimuleren kan jaarlijks een bestelling worden gedaan voor enkele relatief goedkope series leesboekjes. Uw kind krijgt aan het begin van ieder schooljaar via de school een brochure over de verschillende abonnementen mee naar huis. Natuurlijk is het niet verplicht een abonnement te nemen. Als u meer informatie wilt over de jeugdbladen, kunt u altijd even contact opnemen met de school.

Jeugdvakantiepaspoort

Vlak vóór de zomervakantie verstrekt de gemeente Rotterdam aan iedere leerling het zogenaamde jeugdvakantiepaspoort. Met dit paspoort kunnen de kinderen in de zomervakantie tegen gereduceerd tarief - zelfs in vele gevallen gratis - met hun ouders/verzorgers deelnemen aan een gevarieerd aanbod van activiteiten.

Merken van de kleding

Het is verstandig als u tassen, laarzen, gymshoenen, handdoeken en gymkleding van een naam of merkteken voorziet.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van de school. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Hij kan u informatie geven over de meldcode.

Mobiele telefoon

Veel leerlingen beschikken over een mobiel device (zoals telefoon of smartwatch). Alle persoonlijke devices mogen niet mee naar school. Indien leerlingen dit wel doen (doordat zij dit bijvoorbeeld voor of na schooltijd nodig hebben), dan is het gebruik of het bij hebben hiervan onder schooltijd verboden. De leerlingen zijn verplicht de devices onder schooltijd uit te schakelen en in te leveren bij de leerkracht. In geval van nood kunt u de school bereiken via 010 – 29 500 95. Voor verlies en diefstal zijn wij niet aansprakelijk.

Indien leerlingen zich niet houden aan bovenstaande afspraken zal de leerkracht de devices innemen. Deze mogen dan, tussen 15:00 en 16:00 uur, na overleg met ouders worden opgehaald.

Onderwijsgids primair onderwijs

Het ministerie van O.C.en W. brengt ieder jaar een onderwijsgids uit over het primair onderwijs. De gids is vooral bedoeld voor ouders die voor het eerst in contact komen met het basisonderwijs. De ouders krijgen de gids toegestuurd.

Onderwijsgids voortgezet onderwijs

Het ministerie van O.C. en W. brengt ieder jaar een onderwijsgids uit over het voortgezet onderwijs. De gids is bedoeld voor ouders die voor het eerst in contact komen met het voortgezet onderwijs. De gids is gratis op school verkrijgbaar. Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u de "Zuilengalerij" toegestuurd, een brochure voor ouders, waarin beknopt alle scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam beschreven worden.

Opvang



Een speelse voorbereiding op het basisonderwijs, Peuterspeelgroep Guppies:

Voor veel peuters is de peuter(speel)groep de plaats waar zij voor het eerst in een grote groep zijn met andere peuters en andere volwassenen dan hun

ouders. Het is vaak een grote stap: weg uit de veilige omgeving van thuis. Samen leren spelen, samen leren delen, weerbaar worden, luisteren, vertellen en liedjes zingen in de kring, knutselen en spelletjes doen. Er is zoveel te doen en te leren!

Peuteropvang 2 -4 jaar PSG Guppies

Hesselingstraat 5

3192 BC Rotterdam-Hoogvliet



Visie van de Guppies: Kinderen laten spelen, onderzoeken en ontdekkend spelen en leren in een uitdagende speelleeromgeving (speelzaal, gymzaal, buitenplein) in een doorgaande lijn (foto, voelbak kleuter en peuter)

KindeRdam dagopvang van 0 tot 4 jaar.

Hele dagopvang voor ouders die werk of studie willen combineren met de zorg voor hun kinderen is o.a. mogelijk bij:

KDV Druppels

Gebbeweg 16

3192 GE Rotterdam-Hoogvliet

Bent u op zoek naar voor- of naschoolse opvang? Of wilt u opvang tijdens schoolvakanties of schoolsluitingsdagen? Kom dan de wereld ontdekken op BSO Meeuwenplaat

Deze BSO zit bij ons in het gebouw gevestigd.

Informatie over de peuterspeelgroepen, kinderopvang of buitenschoolseopvang:

Ga naar www.kinderdam.nl of neem contact op met onze afdeling Klantadvies via 010 – 44 300 36 of klantadvies@kinderdam.nl.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein geldt een algemeen rookverbod.

RVKO

Op de site van ons bestuur, de RVKO, kunt u verder informatie vinden betreffende:

Missie en visie RVKO;

Verzekering;

Klachtenregeling RVKO (in aanvulling op de tekst in de schoolgids zelf);

Notitie burgerschap;

Adresgegevens inspectie;

Notitie beleid sponsoring.

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring kan worden verwezen naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen

Schoolarts

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

Op school

In leerjaar 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of -arts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. In leerjaar 7 krijgen kinderen een groepsvoorlichting in de klas, over een actueel onderwerp over gezondheid en opgroeien. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige of -arts deel aan de overleggen van het Onderwijs Zorgoverleg (OZO) op school, waar zij de ontwikkeling bespreekt van de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. De inenting is gratis en niet verplicht.

Privacy wetgeving

Vanaf 25 mei is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Bij de inschrijving kunt u toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Tevens vallen hier de persoonsgegevens onder die wij verwerken, ook de gegevens over uw kind(eren)

en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen in [•privacyverklaring RVKO \(update maart 2023 - def. 1.0\).pdf](#).

Voor het gebruik van beeldmateriaal geeft u al dan niet toestemming bij aanmelding. Per kind dient één aanmeldformulier te worden ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de directie van de school. In principe geldt uw toestemming dan voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. Jaarlijks zullen we u er echter aan herinneren om de toestemmingen te herzien. Dit den wij via de communicatieapp Parro.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Bij vragen en onduidelijkheden over privacy binnen de school. Neem dan contact op met de schooldirecteur.

Schoolplan

Iedere basisschool is vanaf 1 augustus 1999 verplicht een document op te stellen, waarin de school een omschrijving geeft van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. Het document moet eenmaal per vier jaar door de inspecteur voor het basisonderwijs worden vastgesteld. De schoolgids vloeit voort uit dat wat in het schoolplan staat omschreven.

Speelgoed

Wij vragen u vriendelijk om uw kind geen speelgoed mee naar school te geven.

Een uitzondering hierop wordt gemaakt als een kind jarig is en het gekregen speelgoed aan de klas wil laten zien.

Sponsoring

Ten aanzien van de 'derde geldstroom' kan vermeld worden dat de Jacobusschool geen vaste sponsoring kent.

Verwijdering/schorsing van leerlingen

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaats vinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

Zie bijlage 1.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de school een W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de schade die door de school aan leerlingen wordt toegebracht. De school is niet aansprakelijk als er sprake is van schade die de leerlingen zelf veroorzaken (bijvoorbeeld beschadiging of vermissing van eigendommen). Hiertegen kunt u zich verzekeren door zelf een particuliere W.A.-verzekering af te sluiten. Ook is de school niet verantwoordelijk voor eventuele vermissing van door leerlingen aan leerkrachten in bewaring gegeven voorwerpen/eigendommen. We adviseren ouders dan ook dringend om kinderen op zwem- of gym-dagen geen sieraden of andere kostbaarheden mee naar school te geven.

Wat de leerlingen zelf moeten meenemen

Het merendeel van de materialen die op school gebruikt worden, wordt door de school verstrekt. Soms komt het voor dat de leerling bepaalde benodigdheden van thuis moet meenemen. In dat geval krijgt uw kind dit via de leerkracht te horen. Jongere leerlingen krijgen in voorkomende gevallen een briefje mee. Als de gehele school ingrediënten of anderzijds van thuis mee moet nemen (bijv. bij het gezamenlijke kerstdiner op school), wordt dit in de Info opgenomen.

Bij het moedwillig beschadigen van eigendommen van school door uw kind ontvangt u na de melding van de directie een rekening van het gemaakte herstel – of vervangingskosten.

We willen op tijd beginnen

We willen op tijd met de lessen beginnen. Dat is dus om 8.30 uur. Een dringend verzoek om ervoor te

zorgen dat uw kind op tijd in de klas is. Dit geldt ook voor de kleuters. Om 8:20 uur gaat de eerste bel en om 8:30 uur de tweede. Wanneer kinderen na de tweede bel binnen komen, krijgen ze een te laat briefje voor de ouders.

De 3-6-9-12 regel:

Bij 3 keer te laat volgt er vanuit de leerkracht een telefoontje naar ouders/ verzorgers.

Bij 6 keer te laat maakt de leerkracht een afspraak met u op school om mee te denken aan een mogelijke oplossing.

Bij 9 keer te laat volgt er een afspraak met de directie.

Bij 12 keer te laat volgt er een melding bij leerplicht.



Kinderen die te laat komen missen instructie en storen de les. Voor het kind zelf is het ook vervelend.

Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is, wordt u verzocht dit vóór aanvang van de schooltijd aan de school te melden en niet tijdens de lessen. Ziekmelden gaat bij voorkeur via de schoolapp (Parro). Bij bijzonderheden of langere afwezigheid kunt u telefonisch contact met ons opnemen. Ook als uw kind wat later komt, horen we dat graag. Wanneer een leerling afwezig is en de school hiervan niet op de hoogte is gesteld, neemt de school zelf contact met de ouders en/of andere directbetrokkenen op om te vragen waar de leerling is. Als de leerling zonder tijdige opgaaf van redenen de school verzuimt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim geregistreerd. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim wordt dit aan de leerplichtambtenaar gemeld. Een melding wordt gemaakt bij regelmatig te laat komen en/of meer dan 16 uur verzuim binnen 4 weken.

9 Informatie schooljaar

9.1 SCHOOLTIDEN

Voor alle leerjaren zijn de schooltijden hetzelfde:

Maandag: 8.30 – 15.00

Dinsdag: 8.30 – 15.00

Woensdag: 8.30 – 12.30

Donderdag: 8.30 – 15.00

Vrijdag: 8.30 – 15.00

Afhankelijk van het buitenschoolsaanbod kan het zijn dat leerlingen in een bepaalde periode of specifieke dagen langer op school moeten zijn voor hun lessen. Hierover wordt u altijd tijdig geïnformeerd via Parro.

9.2 SCHOOLVAKANTIES

Zie: Jacobus schoolapp

9.3 PERSONEEL

Zie: Jacobus schoolapp

Adressenlijst

Jacobusschool
Hesselingstraat 05
3192 BC Hoogvliet
Tel: 010-2950095
Email: directie@kbsjacobus.nl
Website: www.kbsjacobus.nl

Schoolbestuur:
Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Stationssingel 80 (bezoekadres)
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Tel: 010-4537500

Klachtencommissie RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

Rijksinspecteur
Inspectie van het onderwijs
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs Tel: 1400
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur zie www.onderwijsinspectie.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin:
Klaasje Zevensterstraat 374-376
3193 TW Hoogvliet
Tel: 010-2010110

Voor- en naschoolse opvang en Peuterspeelzaal 'De Guppies en BSO Meeuwenplaat':
Peuteropvang 2 -4 jaar PSG Guppies
Hesselingstraat 5
3192 BC Rotterdam-Hoogvliet

*Informatie over de peuterspeelgroepen, kinderopvang of buitenschoolseopvang:
Ga naar www.kinderdam.nl of neem contact op met onze afdeling Klantadvies via 010 – 44 300 36 of klantadvies@kinderdam.nl.*

Klachtencommissie landelijk
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
info@gcbo.nl

Samenwerkingsverband Passend onderwijs Rotterdam
Postbus 52250
3007 LG Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl
www.pporotterdam.nl

Schorsen / verwijderen van leerlingen

Schorsen

Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld, mishandeling etc. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde of veiligheid op school.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. Schorsen mag wettelijk maximaal 5 schooldagen.

De duur van de schorsing is afhankelijk van de ernst van het wangedrag. Een schorsing voor 5 dagen kan mede inhouden dat schriftelijk aangekondigd wordt dat bij een volgende overtreding van de regels een procedure tot verwijdering gestart zal worden.

Procedure voor schorsing:

- Namens het bevoegd gezag schorst de directeur.
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde redenen te geschieden.
- De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen. Tevens wordt de schorsingsprocedure meegezonden.
- Van het schriftelijke besluit tot schorsing wordt altijd een kopie gestuurd naar de bovenschools manager.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stuurt de directeur een kopie van het schriftelijke besluit tot schorsing naar de Inspectie van het Onderwijs en de afd. Leerplicht van de gemeente.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Verwijderen

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie van de school c.q. het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval genomen wordt.

De procedure wordt, samen met de directeur van de school, voorbereid door de bovenschools manager; de uiteindelijke beslissing wordt genomen door het bevoegd gezag i.c. het College van Bestuur.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur verzoekt de bovenschools manager beargumenteerd een procedure tot verwijderen te starten en maakt daartoe voor de bovenschools manager een schriftelijk rapport op.
- De bovenschools manager hoort zo snel mogelijk de directeur, de betrokken leerkracht(en) en, indien noodzakelijk, de intern begeleider.
- De bovenschools manager deelt de ouders zo snel mogelijk schriftelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling mee. Tevens wordt de verwijderingsprocedure meegezonden. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met de bovenschools manager te bespreken.
- De Inspectie van het Onderwijs en de afd. leerplicht van de gemeente worden van het voornemen in kennis gesteld.
- De bovenschools manager adviseert het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist.

-
- Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de bovenschools manager en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een definitief besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur van de school en de bovenschools manager.
 - Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het bevoegd gezag er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs.
 - Het College van Bestuur maakt het besluit tot verwijdering, met daarin opgenomen de naam van de school die het kind kan en wil plaatsen, en de mogelijkheid voor ouders om binnen 6 weken tegen het besluit bezwaar te maken, schriftelijk aan de ouders kenbaar.
 - Ouders worden door de directie van de school uitgenodigd om over het gevonden alternatief te komen praten.
 - Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt.
 - De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs en de afd. Leerplicht van de gemeente.
 - Ouders kunnen tegen de beslissing op bezwaar in beroep bij de burgerlijke rechter.

Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering:

Ouders kunnen, naast het maken van bezwaar tegen het besluit van het College van Bestuur, het besluit tot verwijderen aanhangig maken bij de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering.

De commissie zal binnen tien weken uitspraak doen over een geschil dat is voorgelegd.

Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering en de ouders ook bij het bevoegd gezag bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op het bezwaar wordt tijdelijk onderbroken tot de dag waarop de commissie een oordeel heeft uitgebracht.

Bijlage II

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, getoet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools directeur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten: a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen. b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR). De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en/of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang. De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/DeRVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Contactadres vertrouwenspersonen en bovenschools directeur:

Bestuursbureau RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de bovenschools directeur niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
info@gcbo.nl

De vertrouwenspersoon/ aandachtfunctionaris van onze school is de intern begeleider.

Bijlage III: Aanmeldprocedure

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit [filmpje](https://pporotterdam.nl/film-aanmelden-en-inschrijven-op-een-rotterdamse-basisschool/) (<https://pporotterdam.nl/film-aanmelden-en-inschrijven-op-een-rotterdamse-basisschool/>) van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. Wij leiden u graag rond op onze mooie school om kennis te maken met onze leerpleinen, het team en kinderen. U kunt hier telefonisch of per mail een afspraak maken met directie. Zie contactgegevens op onze website.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een welkomstpakket met daarin een inschrijfformulier, waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op onze website.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten. Dit geldt voor leerjaar 2023/2024 voor de leerjaren 1, 2 en 4.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat een levensbeschouwelijke visie vanuit de Katholieke normen en waarden, meer informatie vindt u hierover in de schoolgids. Daarnaast werken wij in leerpleinen, zodat wij de kinderen optimaal op eigen niveau kunnen bedienen. Onze gedragspiramide geeft een leidraad aan het wenselijke gedrag binnen onze school.
-

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden vier dagdelen bij ons op school komen wennen. Dit zijn twee ochtenden en twee middagen. U krijgt hiervoor een uitnodiging per post. Uw kind went in onze beide kleutergroepen, zodat wij kunnen observeren in welke groep hij/zij het beste past. Dit is niet om te beoordelen of uw kind bij ons op school past.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Indien noodzakelijk nemen wij ook contact op met eerdere scholen waar uw kind onderwijs heeft gevolgd. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Voor zij-instromers hanteren we standaard geen wendagen. We verwachten wel dat de leerling zelf meekomt tijdens de rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen ook zelf meekijken en denken over hun nieuwe leerplek.

Inschrijving

Indien de school na uw aanmelding overgaat tot inschrijving, brengen wij u hiervan telefonisch op de hoogte. Dit doen wij binnen de hierboven gestelde periode. Mogelijk nodigen wij u hierbij uit voor een aanvullend gesprek. Wij zullen uw aanmelding altijd uitvoerig behandelen aan de hand van ons [schoolondersteuningsprofiel](#).

Wachlijst

Voor de leerjaren die vol zijn op onze school hanteren wij een wachlijst. U wordt op volgorde van aanmelden geplaatst op onze wachlijst. Kinderen met oudere broers/zussen op onze school krijgen voorrang. Dit betekent dat we altijd eerst naar de kinderen kijken met oudere broers/zussen voor inschrijving, daarna naar kinderen van nieuwe gezinnen.